



БЕКІТЕМІН

Батыс Қазақстан

инновациялық-технологиялық

университетінің ректоры

Р.С.Габдуалиева

« 27 » 08 2021ж.

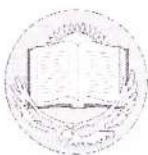
**ТӘРБИЕ ЖӨНІНДЕГІ БӨЛІМІНІҢ
ЕРЕЖЕСІ**

СМЖ. 05. ЛН.06

Басылым № 01

Дана № ____

Өзгертулер				
№	Енгізілген мерзімі	Беттер нөмері	Дайындаушы	
			Тегі, аты, жөні	Қолы



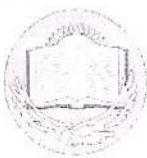
**ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ ЖӨНІНДЕГІ
БӨЛІМІНІҢ ЕРЕЖЕСІ**

СМЖ.05.ЛН.06
Өзгертулер: 00
Бет.: 8 беттің 2 беті

Мазмұны:

1. Жалпы ережелер
2. Негізгі қызметтер
3. Ұйымдастыру құрылымы
4. Қызметтері
5. Тәрбие жұмысын ұйымдастыру
6. Құқық және міндеттері
7. Жауапкершілік
8. Сілтемелер

Дайындалды: « <u>26</u> » <u>08</u> 20 <u>21</u> ж. Абекешев А.И. 	Келісілді: Бисенова Д.А. 	Енгізілді: « <u>1</u> » <u>08</u> 20 <u>21</u> ж. Қайта қаралуы: « <u>1</u> » <u>08</u> 20 <u>24</u> ж.
---	--	--



ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ ЖӨНІНДЕГІ БӨЛІМІНІҢ ЕРЕЖЕСІ

СМЖ.05.ЛН.06
Өзгертулер: 00
Бет.: 8 беттің 3 беті

1. Жалпы ережелер

1. Тәрбие жұмысы жөніндегі бөлім БҚИТУ-дың университетінің құрылымдық бөлімі болып табылады және университет ректорының тікелей басшылығымен жұмыс істейді. Бөлімге университетінің тәрбие ісі жөніндегі проректоры басшылық етеді.
Қазақтан Республикасының заңдарына, ректордың бұйрық, жарлықтарын және университеттің Жарғысы мен басқа да нормативті құжаттарын процедураларының орындалуын қамтамасыз етеді.

2. Негізгі қызметтер

Тәрбие жұмысы жөніндегі бөлімінің негізгі қызметтері:

- 2.1. Мәдени-көпшілік шараларды ұйымдастыру, жеке адамның үйлесімді дамуына, бос уақытты тиімді пайдалануға ықпал ету;
- 2.2. Студенттердің мәдени ой-өрісін кеңейту, олардың эстетикалық талғамдары мен моральдық қасиеттерін қалыптасыру,
- 2.3. Университет студенттері өздерінің жеке қабилеттіліктері мен интеллектуалдық мүмкіндіктерін жүзеге асыруына жағдай жасау;
- 2.4. Қызметкерлер мен студенттердің кешенді медициналық тексерісті ұйымдастыру және өткізуге ықпал ету;
- 2.5. Әлеуметтік жағдайы төмен ардагерлер, қызметкерлер мен студенттерге әлеуметтік жағынан кеңес беру;
- 2.6. Республикалық қан қуы орталығымен бірлесе отырып «Донор күнін» ұйымдастыру және өткізу;
- 2.7. «Жасыл Ел» және студенттік құрылыс жасақтарын университет көлемінде құрып, мемлекеттік тапсырыс бойынша атқаратын жұмыстарын қадағалау.

3. Ұйымдастыру құрылымы

- 3.1. Тәрбие және әлеуметтік жұмыс жөніндегі бөлім төрт штаттық бірліктен: бөлім бастығы, екі жетекші маман, бір маманнан тұрады.



ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ ЖӨНІНДЕГІ БӨЛІМІНІҢ ЕРЕЖЕСІ

СМЖ.05.ЛН.06
Өзгертулер: 00
Бет.: 8 беттің 4 беті

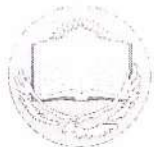
4. Қызметтері

Бөлімнің негізгі қызметтері:

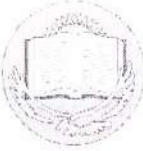
- 4.1. Университеттің мәдени-көпшілік, мерекелік шаралардың жоспарын жасау, орындалуын қадағалау;
- 4.2. Университет факультеттері мен құрылымдық бөлімдермен тығыз байланыста жұмысын ұйымдастыру;
- 4.3. Студенттердің бос уақытта қызығушылық пен сұраныстарын зерттеу;
- 4.4. Соғыс және еңбек ардагерлеріне құрмет көрсету факультеттер мен жатақханларда белгілі ғалымдар, мәдениет қайраткерлері мен кездесулер, дөңгеле үстелдер, тематикалық және творчестволық кештерді ұйымдастыру, өткізу;
- 4.5. Жоғары және басқа да мекемелерге тәрбие және әлеуметтік жұмыс бойынша жауаптар дайындап жіберу;
- 4.6. Университет студенттерінің бос уақытын ұйымдастыру, қызметкерлерді мен мәдени-көпшілік шараларға қатыстыру;
- 4.7. Университет қызметкерлері мен студенттердің флюорографиялық тексерістен өтуін қадағалау;
- 4.8. Қазақстан Республикасының әлеуметтік жағдайы төмен категорияға жататын студенттердің банктік мәліметтерін жаңарту және толықтыру (мүгедек, жетім, мүмкіншіліктері шектеулі студенттер мен көп балалы отбасы, белсенді студенттер мен спортта жетістікке жеткен жастар және т.б.);
- 4.9. Қазақстан Республикасының діни экстремизм мен терроризмге қарсы іс-қимыл жөніндегі мемлекеттік бағдарламасына сәйкес Батыс Қазақстан облысының дін істері басқармасы теологтары мен кездесулер, дөңгелек үстелдер ұйымдастыру.
- 4.10. Тәртіп бұзушылардың алдын алу шараларын өткізу.
- 4.11. Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігімен бірлесіп, студенттер мен ПОҚ арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бойынша іс-шаралар өткізу

5 Тәрбие жұмысын ұйымдастыру

- 5.1. Университеттегі тәрбие жұмысын үйлестіруді тәрбие жұмысы жөніндегі проректор жүзеге асырады
лауазымдық нұсқаулыққа сәйкес.

	ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ ЖӨНІНДЕГІ БӨЛІМІНІҢ ЕРЕЖЕСІ	СМЖ.05.ЛН.06 Өзгертулер: 00 Бет.:8 беттің 5 беті
---	--	---

- 5.2. Нақты бағыттар бойынша ТЖ үйлестіру үшін кураторлар кеңесі жұмыс істейді, ол кеңесші орган болып табылады.
- 5.3. Факультеттердегі ВР-ды үйлестіруді декан лауазымдық нұсқаулыққа сәйкес жүзеге асырады.
нұсқаулықта.
- 5.4. Факультеттердегі ВР негізгі бағыттары:
- факультеттің тәрбие іс-шаралары туралы ақпарат беру;
 - жалпыуниверситеттік іс-шаралар күнтізбесіне енгізу;
 - көркем әдебиетпен байланысты тәрбие процесін ұйымдастыру жоспарларын әзірлеу-шығармашылық қызметпен айналысу, факультетте байқау-конкурстар өткізу;
 - факультеттерде жүргізілетін ВР-ға талдау жүргізу және бақылауды жүзеге асыру,
 - факультеттер мен басқа да жоғары оқу орындары жұмысының озық тәжірибесін тарату;
 - факультеттің профессорлық-оқытушылық құрамының тәрбие жұмысын ұйымдастыру;
 - студенттер мен оқытушыларды ақпараттық стендтер және ақпараттық қызметтің басқа түрлері арқылы ЖОО мен факультеттерде өткізілетін іс-шаралар туралы ақпаратпен қамтамасыз ету;
 - факультеттерде тәрбие жұмысын ұйымдастырудың сапасы туралы студенттердің сауалнамаларына әлеуметтік зерттеулер жүргізу;
 - ЖОО іс-шараларына студенттердің қатысуын ұйымдастыру (сенбіліктер, мәдени-бұқаралық және спорттық іс-шаралар), сондай-ақ ЖОО студенттерінің студенттік жастармен қалалық және облыстық құрылымдар өткізетін іс-шараларға қатысуын ұйымдастыру;
 - ЖОО-ның қоғамдық өміріне белсенді қатысканы үшін студенттерді ынталандыру бойынша ұсыныстар дайындау.
 - академиялық топтардың куратор-эдвайзерлерімен тәрбие үрдісін жетілдіруге бағытталған жұмыс кеңестері мен семинарларын өткізу,
 - студенттер арасында нашақорлық пен АИТВ-инфекциясының алдын алу бойынша мамандармен тәрбие іс-шараларын, семинарлар, әңгімелесулер, консультациялар ұйымдастыру;
 - факультеттердің студенттік деканаттарының, басқа да қоғамдық ұйымдардың, клубтар мен үйірмелердің жұмысына ықпал ету;

	ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ ЖӨНІНДЕГІ БӨЛІМІНІҢ ЕРЕЖЕСІ	СМЖ.05.ЛН.06 Өзгертулер: 00 Бет.: 8 беттің 6 беті
---	--	---

-тәрбие жұмысын ұйымдастыру бойынша куратор-эдвайзерлердің өзара іс-қимылын жүзеге асыру.

5.5. Академиялық топпен тәрбие жұмысын ұйымдастыру үшін деканның өкімі негізінде кафедра меңгерушісінің ұсынысы бойынша топ кураторы тағайындалады.

5.6. Тәрбие жұмысын ұйымдастыру бойынша қызметкерлер мен студенттерді ынталандыру

5.6.1. Қызметкерлер мен студенттердің ішкі істер органдарын ұйымдастыру жұмыстарын ынталандыру үшін моральдық және материалдық ынталандыру қарастырылған.

5.6.2 .Моральдық көтермелеу:

- дипломдармен, грамоталармен марапаттау;

-факультет және университетте тәрбие жұмысын ұйымдастыруға белсенді қатысқаны үшін куратор-эдвайзерлер мен студенттерге ректордың атынан алғыс жариялау.

5.6.3. Материалдық ынталандыру:

- кафедра меңгерушісінің ұсынысы бойынша деканның өкімімен әр түрлі конкурстардың жеңімпаздары болып табылатын оқытушыларға, тәрбие іс-шараларының белсенді қатысушыларына және студенттерге сыйлықтар берілуі мүмкін.

5.7. Тәрбие жұмыстарын жүргізу тәртібі

5.7.1. Нормативтік-заңнамалық базаны зерделеу/қазіргі маманға қойылатын талаптар/.

СК-да нормативтік-құқықтық актілер, тәрбиелеудің инновациялық әдістері талқыланады, енгізудің оң тәжірибесі, оқу жылындағы жұмыстың негізгі бағыттары.

5.7.2. Оқу жылына тәрбие жұмысы бойынша жоспарларды дайындау және бекіту.

- кураторлардың ТЖ жоспарын кафедра меңгерушісі бекітеді, кафедраның ТЖ жоспарын факультет деканы бекітеді, факультеттің ТЖ жоспарын декан бекітеді, университеттің ТЖ жоспарын ректор бекітеді.

Зерттелген материалдың негізінде ұйымның негізгі бағыттары мен формалары жасалады Университеттегі ТЖ / Стратегиялық жоспар/.

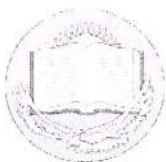
Факультеттер тәрбие іс-шаралары туралы ақпаратты университеттің Тәрбие жұмысын ұйымдастыру жөніндегі кешенді жоспарға енгізу үшін ұсынады.

6. Құқық және міндеттері

6.1. Тәрбие жұмысы жөніндегі бөлімінің қызметкерлерінің құқықтары:

- университеттің ұйымдастыру жұмыстарын жақсартуға ұсыныстар енгізу;

- Қазақстан Республикасы заңдарына сәйкес жыл сайынғы төленілетін еңбек демалысына;



ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ ЖӨНІНДЕГІ БӨЛІМІНІҢ ЕРЕЖЕСІ

СМЖ.05.ЛН.06
Өзгертулер: 00
Бет.: 8 беттің 7 беті

- университеттің тәрбие жұмыстарына байланысты сұрақтарды талдау және шешу;
- мәдени-көпшілік және ұйымдастыру шараларын қаржымен қамтамасыз етуге сұраныс жасау;
- республикалық, қалалық, облыстық фестиваль, байқаулар, семинарлар, конференциялар және т.б. шараларға атсалысу және студенттерді қатыстыру;
- Қазақстан Республикасы заңдарына және университет Жағысына қайшы келмейтін басқа да құқықтарға сәйкес университеттің кітапханасының қорын мүмкіндігінше пайдалану;

6.2. Тәрбие жұмысы жөніндегі бөлімінің міндеттері:

- университетте тәрбие жұмысын жүзеге асыруда мемлекеттік саясатты іске асыру;
- Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым министрлігі, Орал қаласының әкімшілігі, Батыс Қазақстан облысы жастар саясаты басқармасына және басқа да мекемелерге есеп үшін тәрбие жұмысы бойынша есеп беру;
- университетте тәрбие жұмысы мен әлеуметтік ортаны жақсарту бойынша жұмыстарды ұйымдастыру және өткізу;
- Ғылыми кеңес отырысына оқытушылар мен студенттер арасында салауатты өмір салтын нығайту бойынша құжаттар (сұрақтар) дайындау.

7. Жауапкершілік

Тәрбие жұмысы жөніндегі бөлімінің қызметкерлерінің жауапкершілігі:

- 7.1. Қойылған міндеттерді сапалы және өз уақытында орындау;
- 7.2. Еңбек тәртібін, техника қауіпсіздігін және өрттен сақтану ережелерін бұзбау;
- 7.3. Өндірістік мақсатта қолданылатын немесе сақтауға алынған мүліктерді сақтау.



ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ ЖӨНІНДЕГІ
БӨЛІМІНІҢ ЕРЕЖЕСІ

СМЖ.05.ЛН.06
Өзгертулер: 00
Бет.: 8 беттің 8 беті

8. Сілтемелер

8. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңы № 320-Ш., 27 шілде 2007 жыл (өзгерістер мен толықтырулармен)
- 8.1. «Мемлекеттік жастар саясаты» туралы Қазақстан Республикасының заңы № 285-V 9 ақпан 2015 жыл (өзгерістер мен толықтырулармен)
- 8.2. Стратегиялық тұжырымдама және БҚИТУ дамуының бағдарламасы 2021-2025 жылға.