



Білім беру бағдарламасы

Дайындау бағыты: 6B032 – Журналистика және ақпарат

Берілетін дәреже: 6B03201 «Кітапхана ісі» білім беру бағдарламасы бойынша әлеуметтік білім бакалавры

Білім бағдарламасының шифры мен атауы: 6B03201 - «Кітапхана ісі»

Түскен жылы: 2023

Кафедра мәжілісінде қаралды

№ 9 хаттама «24» 03 2023 жыл

Кафедра меңгерушісі

(қолы)

Бекмашева А.Н.

(ТАӨ)

Факультет кеңесі отырысында талқыланды

№ 8 хаттама «30» 03 2023 жыл

Факультет деканы

(қолы)

Раманова А.А.

(ТАӨ)

ОӘК отырысында мақұлданды

№ 8 хаттама «27» 04 2023 жыл

Оқу ісі жөніндегі проректор

(қолы)

Мапанова С.А.

(ТАӨ)

Келісіді:

Орал қаласы, Ж.Молдағалиев атындағы облыстық ғылыми-әмбебап кітапханасының директоры (лауазымы, ұйым атауы)

(қолы)

Уразаева Шолпан Куанышкалиевна
(аты-жөні)

Орал қаласы, Х.Есенжанов атындағы облыстық балалар мен жасөспірімдер кітапханасының директоры (лауазымы, ұйым атауы)

(қолы)

Аманғалиева Эльвира Есіркепқызы
(аты-жөні)

Орал қаласы, Орал жоғары гуманитарлық-экономикалық колледжінің директоры (лауазымы, ұйым атауы)

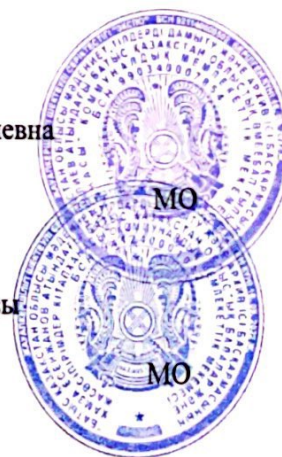
(қолы)

Габдуллина Зухра Мендибаевна
(аты-жөні)

«Орал қалалық кітапханалар жүйесі» КММ директоры (лауазымы, ұйым атауы)

(қолы)

Шамкелова Ганди Изтургановна
(аты-жөні)



МО

МО

6B03201 – «Кітапхана ісі» білім беру бағдарламасы
Мазмұны

1.	Білім беру бағдарламасының паспорты	4
2.	Пәндер сипаттамасы	6
3.	Модульдер сипаттамасы	16
4.	Оқу жоспары	30

I. Білім беру бағдарламасының паспорты

Тіркеу нөмірі	
Білім беру саласының коды және жіктеуіші	6B03 Әлеуметтік ғылымдар, журналистика және ақпарат
Даярлау бағытының коды және жіктеуіші	6B032 Журналистика және ақпара
Білім беру бағдарламаларының тобы	B043 Кітапхана ісі, ақпаратты өңдеу, мұрағат ісі
Білім беру бағдарламасының шифрі және атауы	6B03201 Кітапхана ісі
Дайындық бағытына лицензиясының нөмірі	KZ70LAA0005828 15.09.2015 ж. (қосымша № 069 01.04.2019 ж.)
Бағдарламаның аккредиттелуінің бар болуы	Ия АРТА, 04.12.2021-03.12.2024
БББ түрі	Қолданыстағы білім беру бағдарламасы
БББ мақсаты	Еңбек нарығында әлеуметтік интеграция мен ақпараттандыруға ықпал ететін, кәсіби қызметтің міндеттерін шешуге қабілетті және қазіргі заманғы ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдана отырып, кітапханалық-библиографиялық зерттеулер жүргізуге қабілетті, кітапханатану, библиографтану және кітаптану саласында терең білімі бар мамандарды даярлау.
БББ міндеттері	Инновациялық білім беру ортасын құру; Қазіргі заманғы талаптарға және практика талаптарына сәйкес келетін білім деңгейін қамтамасыз ету; Кітапхана ісі саласындағы болашақ мамандардың негізгі кәсіби құзыреттілігін қалыптастыру; Кадрлық әлеуетті дамыту; Кітапхана секторы жұмыс берушілерінің білім беру үдерісіне қатысуын кеңейту; Ғылыми жобалар және білім алушылар мен ПОҚ академиялық ұтқырлығы шеңберінде алыс және жақын шетел ЖОО-мен университеттің халықаралық ынтымақтастығын кеңейту.
Кәсіптік стандарт негізінде әзірленді (бекітілген күні) (егер болған жағдайда)	-
ҰБШ бойынша деңгей	6
СБШ бойынша деңгей	6 (1)
Оқыту нәтижелері	ОН 1 - Мемлекеттік, орыс және шетел тілдерінде тұлғааралық әлеуметтік және кәсіби қарым-қатынас жасау, қазіргі әлемдегі ұтқырлық, сыни ойлау және физикалық өзін-өзі жетілдіру қабілеттерін дамытады, Қазақстанның тарихи және экономикалық дамуының өзіндік ерекшелігін терең түсіну және ғылыми талдау негізінде азаматтық ұстанымын көрсетеді. ОН 2 - әлеуметтік-гуманитарлық пәндердің базалық білімін ескере отырып, тұлғааралық, әлеуметтік және кәсіптік коммуникацияның әр түрлі салаларындағы жағдайларға баға бере алады; нақты ғылымды зерттеудің ғылыми әдістері мен тәсілдерін пайдаланады; жеке және кәсіби бәсекеге қабілеттілігін көрсетеді; қазақстандық қоғамның қоғамдық, іскерлік, мәдени, құқықтық және этикалық нормаларымен жұмыс істейді. ОН 3 - ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдана отырып, ақпараттық және библиографиялық мәдениет негізінде кәсіби қызметтің стандартты міндеттерін шешеді, кәсіби қызметте жаратылыстану-ғылыми және жалпы техникалық пәндердің негізгі заңдарын қолданады ОН 4 - теория мен практиканы үйлестіре отырып, практикалық қызметте процестік тәсілді қолданады, кітапханалық қызмет көрсету кезінде кітапханалық-библиографиялық процестерді жүзеге асырады және түзетеді, кітапханалық-библиографиялық зерттеулерді жоспарлайды және ұйымдастырады, зерттеу-практикалық жұмыстар жүргізеді

	ОН 5 - Кітапханалық, библиологиялық және библиографиялық көздер саласындағы іргелі білімге ие болу, кітапханалық-библиографиялық қызметтің әдістері мен құралдарын еркін меңгеру және Қазақстандағы кітапханалық істерді ұйымдастыру туралы терең білімге ие болу. ОН 6 - Автоматтандырылған кітапханалық ақпараттық жүйелерде, жергілікті желілерде және ғаламдық интернет желісінде заманауи ақпараттық технологияларды пайдаланады, әлеуметтік-мәдени процестерді модельдеу, статистикалық талдау және ақпараттық қамтамасыз ету үшін іскерлік саланың қолданбалы бағдарламаларын және бағдарламалардың қолданбалы пакеттерін пайдалана отырып ақпаратты басқарады ОН 7 - Оқу-тәрбие процесін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жөніндегі мәселелерді қарайды және шешеді, әлеуметтік-мәдени қызметке қатысушылардың әртүрлі санаттарымен тәрбие іс-шараларын жүргізеді ОН 8 - кітапханалық-ақпараттық қызметте маркетингтік принциптерді қолданады, кітапхананың жарнамалық қызметін талдайды, ойлау мәдениетін, этикалық және ғылыми ойларды және өз жұмысын қазіргі заманғы талаптарға сәйкес ұйымдастыра білуді меңгереді ОН 9 – Компьютермен жұмыс істеу дағдыларын, оның ішінде ғаламдық компьютерлік желілерде, автоматтандырылған кітапханалық ақпараттық жүйелердің (РАБИС, КАБИС, ИРБИС) технологияларын, кітапханалардың меншікті электрондық дерекқорларын, кітапхана пайдаланушыларының ақпараттық мәдениетін жетілдіруді қолданады. ОН 10 - Балалармен және жасөспірімдермен жұмысты ұйымдастырудың ерекшелігін ескере отырып, кітапханалық-ақпараттық қызметтің барлық бағыттарын дамытудың кешенді инновациялық жобалары мен бағдарламаларын әзірлейді. ОН 11- Кәсіби саладағы көшбасшылық пен жетекшілік арасында өзара байланыс орнатады, цифрландырудың әлемдік үрдістерін бағалайды, үш тілде тұлғааралық қарым-қатынастың тиімді тәсілдерін пайдаланады, қаржылық сауаттылық білімін пайдалана отырып, кәсіби ісінде кәсіпкерлік қызметті жоспарлайды.
Оқыту тілі	Қазақ, орыс
Академиялық кредиттер көлемі (ECTS)	240
Берілетін академиялық дәреже	6B03201 Кітапхана ісі білім беру бағдарламасы бойынша әлеуметтік білім бакалавры
Кәсіби қызмет ету саласы	Кітапхана ісі бакалавры кітапханашы, республикалық, облыстық және басқа кітапханалардың кітапханашысы, библиографы, кітапханашы, информатор, кітапхана секторының меңгерушісі, мұрағатшы, құжат маманы, мұражай қызметкері, кітапхана колледжі, кітапханалық және ақпараттық профильді ғылыми-зерттеу институтының ғылыми қызметкері лауазымын атқара алады.
Кәсіби қызмет нысаны	халыққа, білімге, денсаулық сақтауға, мәдениетке арналған кітапханалық қызмет жүйесінде әртүрлі құқықтық нысандардың органдары, ұйымдары және мекемелері; мамандандырылған мекемелердің әлеуметтік-педагогикалық, әлеуметтік-психологиялық қызметтері (отбасылық балалар үйлері, мектеп-интернаттар, әлеуметтік баспаналар, арнаулы түзеу мекемелері); балалар мен жасөспірімдер клубтары; жастар ұйымдары мен қауымдастықтар; емдеу-профилактикалық және басқа да медициналық мекемелер; әртүрлі халық санаттары үшін оңалту орталықтары; ақпараттық қызметтер, мұражайлар, мұрағаттар, ғылыми-зерттеу институттары, әлеуметтік-мәдени сала.

3. Пәндер сипаттамасы

№	Пәннің атауы	Курстың қысқаша мазмұны	Цикл, компонент	Кредиттер саны	Қалыптастырылатын оқыту нәтижелері (коды)										
					ОН1	ОН2	ОН3	ОН4	ОН5	ОН6	ОН7	ОН8	ОН9	ОН10	ОН11
1	Қазақстан тарихы	Пәннің мақсаты – Қазақстан тарихының ежелгі дәуірден қазіргі заманға дейінгі негізгі даму кезеңдері туралы объективті тарихи білім беру, білім алушыларды фундаментальді деректанулық және тарихнамалық материалдармен, сондай-ақ қазіргі Қазақстан тарихы ғылымының жетістіктермен таныстыру; Қазақстан тарихының гуманитарлық білім беру жүйесіндегі орнын анықтау; дамудың заманауи кезеңіндегі өзекті мәселелерді талдау үшін Қазақстан тарихының нысаны мен пәнінің ерекшелігін анықтау. Пән білім алушылардың тарихи ойлау дағдыларын: тарихи деректердің интерпретациясы, уақыт пен кеңістікте бағдарлану, тарихи талдау және түсіндіруді қалыптастыруға бағытталған. Білім алушыларға әртүрлі тарихи кезеңдердегі Қазақстанның әлемдік тарихи процестегі орны мен рөлін анықтай отырып, этникалық, саяси, әлеуметтік-экономикалық және мәдени даму жолдарының негізгі ерекшеліктерін түсінуге мүмкіндік береді.	ЖББП, МК	5	+		+								
2	Философия	Ойлау мәдениетінің пайда болуы. Әлемнің философиялық түсінігінің негіздері. Сана, жан және тіл. Онтология және метафизика. Таным және шығармашылық. Білім, ғылым, технология және технология. Адам философиясы және құндылық әлемі. Өмірдің мәні. Бостандық философиясы. Өнер философиясы. Қоғам және мәдениет. Тарих философиясы. Дін философиясы. «Мәңгілік Ел» және «Рухани жаңғыру» жаңа Қазақстан философиясы.	ЖББП, МК	5			+	+							
3	Экология, бизнес және құқық негіздері	Мақсаты-білім алушылардың экология, бизнес, құқық, сондай-ақ кәсіпкерлік дағдылары саласындағы құзыреттілігін қалыптастыру. Пән бизнесті ұйымдастыру, жұмыс істеу мәселелерін, кәсіпкерлік қызметтің ұйымдық-құқықтық нысандары мен түрлерін, бизнес-жоспарлауды, ҚР Азаматтық құқығының негіздерін, әлеуметтік-экономикалық процестерді ғылыми зерттеу әдістерін, сыбайлас	ЖББП, ЖООК	5		+		+							

		жемқорлыққа қарсы мәдениет негіздерін, экология және тіршілік қауіпсіздігі ұғымын, қоршаған ортаның ластану мәселелерін оқытады.														
4	Қазақ (орыс) тілі	Іс-шараларды табысты меңгеру деңгейге сай дайындау. Күнделікті өмірде, әлеуметтік-мәдени, кәсіби қарым-қатынас. Коммуникативтік мақсатқа және коммуникацияның кәсіби саласына сәйкес ауызша және жазбаша сөйлеу дағдыларын қалыптастыру. Орыс тілінде сөйлейтін өнімді сөйлеу түрлерін дамыту, бұл студенттердің өзіндік жұмысын жандандыруға ықпал етеді.	ЖББП, МК	10	+			+								
5	Шетел тілі	Шет тілін оқыту, жалпы білім беретін бөлімнің пәні ретінде, жоғары оқу орындарында осы салалардағы әлеуметтік лингвистикалық қарым-қатынасқа және өзге мәдениеттер мен ұлттар өкілдерімен табысты ынтымақтастыққа қабілетті тілдік тұлғаны қалыптастыруға мүмкіндік береді.	ЖББП, МК	10	+			+								
6	Ақпараттық және коммуникациялық технологиялар	Әлеуметтік дамудың негізгі секторларындағы АКТ рөлі. АКТ-ны анықтаудың АКТ-ны анықтау. АКТ тақырыбы және оның мақсаты. Әлеуметтік дамудың негізгі секторларындағы АКТ рөлі. АКТ стандарттары. АКТ және Мыңжылдық Даму Мақсаттарына қол жеткізу арасындағы байланыс. Компьютерлік жүйелерге кіріспе. Компьютерлік жүйелер архитектурасы	ЖББП, МК	5	+			+	+							
7	Әлеуметтік-саяси білім модулі (әлеуметтану, саясаттану, мәдениеттану, психология)	Әлеуметтік шындық және жалпы мағынасы. Әлеуметтік тәжірибедегі кері байланыс. Қазіргі заманғы білім жүйесінде саяси ғылымның орны, саясаттың қоғамның басқа салаларымен өзара әрекеттесуі. Мәдениет тұжырымдамасын қалыптастыру тарихы: Дін – мәдениеттің қасиетті нысаны. Ғылым – әлеуметтік-мәдени институт. Ежелгі түрік өркениеті және оның ерекшеліктері. «Мәдени мұра» мемлекеттік бағдарламасы. Психология әдістері.	ЖББП, МК	8	+		+	+								
8	Дене шынықтыру	Дене шынықтыру әлеуметтік және гуманитарлық пәндер циклына кіреді және міндетті компонент болып табылады: жеңіл атлетика, жүгіру техникасы, төмен бастау, жүгіру, жүгіру, аяқтау. Кросс оқу. Ұзын секіру басталуы. Гимнастика. Акробатика. Спорттық ойындар. Волейбол. Баскетбол Қолды шар. Қазақ ұлттық ойыны «Аншылар» «Байға». Президенттік сынақтар	ЖББП, МК	8	+			+								
9	Кітаптану және кітап тарихы	Қазақстандағы кітап шығару ісін тарихи дамыту саласында студенттерді дайындау, Қазақстандағы кітап шығару ісін дамытудың негізгі кезеңдерін зерттеу.	БП, ЖООК	5	+	+		+								
10	Кітапхана ісі тарихы	Кітапхана тарихының теориясымен, тарихымен және ұйымдастырылуымен таныстыру кітапхана, кітапхана ісінің	БП, ЖООК	5	+	+		+								

		заманауи мәселелері; кейіннен дербес кітапхана жұмысы үшін мазмұнды негіз қалыптастыру.														
11	Кітапханатану	Студенттерге кітапханалық білім кешенін беру, кітапхана ісінің негізгі бағыттарын ашу. Жүйелі талдауды, проблемалық жағдайларды сыни талдауды жүзеге асыру, іс-қимыл стратегиясын әзірлеу.	БП, ЖООК	5		+		+								
12	Оқу практикасы	Кітапханалық бірліктер процесінің мазмұнымен танысу. Кітапханамен танысу, оның миссиясы, міндеттері. Кітапханалық қорларды қалыптастыру. Әдебиеттің негізгі көздері деректер базасымен және карталармен танысу. Каталогтар мен кітапхана карталарының атауы. Кітапхана қызметі. Кітапхана көрмесінің негізгі бағыттары. Көрмелердің түрлері, ерекшеліктері, әдістемелік талаптарға сәйкестігі.	БП, ЖООК	1												
13	Кітапхана-ақпараттық қызмет менеджменті	Кітапханалық ақпараттық қызмет менеджментінің негізгі ұғымдары мен категориялары. Кітапхананы басқару жүйесіндегі ақпараттық менеджмент, кітапхананың басқару ақпараттық жүйесі. Кітапханалық ақпараттық қызмет менеджменті тұжырымдамасын қалыптастыру. Кітапхананы басқару жүйесінде жоспарлау. Кітапханадағы басқару ақпараттық жүйесі. Кітапхана статистикасы	БП, ЖООК	5		+	+	+								
14	Өндірістік практика	Жалпы кәсіптік пәндер бойынша теориялық және практикалық бөлімдерді, кітапхана бөлімдері мен секторларының негізгі өндірістік процестерін жалпылау. Кәсіптік пәндер бойынша оқыту процесінде алынған теориялық білімді нығайту. Практикалық қызметте білім мен дағдыларды тереңдету. Кітапхана қорын жабдықтау. Тауарлы-материалдық қорларды пайдалану және басқару. Каталогтарды ұйымдастыру, жүргізу және редакциялау. Кітапханаға қызмет көрсету.	БП, ЖООК	3				+	+		+					
15	Кәсіби қазақ (орыс) тілі	Мамандық бойынша болашақ мамандықтың ерекшеліктерімен белгіленетін студенттердің шет тілін үйренудегі қажеттілігін есепке алуға негізделген кәсіптік-бағдарлы оқыту, қосымша кәсіби білім алу, лексикалық минимум алу, терминологияны оқу, студенттерді ғылыми мақалалар мен жарияланымдарды өз бетінше оқуға дайындау, кәсіби тілде қарым-қатынас жасау	БП, ЖООК	4	+	+	+									
16	Кәсіби бағытталған шетел тілі	Кәсіби бағытталған шетел тілінде мамандықтың пәндік негіздеріне кіріспе. Пәндік-тілдік материалдарды меңгеруді қалыптастыру негіздері. Кәсіби бағытталған шетел тіліндегі кәсіби терминология. Арнайы кәсіби бағыттағы материал. Кәсіби бағытталған шетел тілінде мамандық бойынша пән салалары мазмұнына сипаттама. Кәсіби құзыреттер. Кәсіби бағытталған шетел тілінің мамандық пәндерімен байланысы. Кәсіби	БП, ЖООК	4	+	+	+									

		бағытталған шетел тілін трансформациялау және дифференциялау.													
17	Құжаттану	Жалпы және арнайы құжаттанудың тұжырымдамалық (терминологиялық) аппараты, әртүрлі материалдық тасымалдағыштарда құжаттардың әртүрлі түрлерімен жұмыс істей алатын маман даярлау	БП, ЖООК	5		+		+							
18	Құжаттарды аналитикалық-синтетикалық өңдеу	Студенттерді құжаттарды индекстеу саласындағы білімдермен және дағдылармен қаруландыру, библиографиялық жазбаны қалыптастыру процесіне кіретін технологиялық циклдар кешенін игеру	БП, ЖООК	5		+		+							
19	Ақпараттық мәдениет	Кітапханалық-ақпараттық қызметтің тұтынушылық, репродуктивті және жасампаз бағыттарының құндылықтарын ажырата білу және қабілеті. Ақпаратпен жұмыс істеу техникасы, ақпараттық өндірісті ұйымдастыру, ақпаратпен өзара іс-қимыл жасау	БП, ЖООК	4		+		+	+				+		
20	Ақпараттық ресурстар мен қажеттіліктер	Ақпараттық қажеттіліктердің табиғаты мен мәні туралы жалпы түсінік беру. Қоғамның ақпаратқа қажеттілігі, оның қасиеттері мен ақпаратты тұтынушылар топтарының ерекшелігі, адам мен қоғамның қауіпсіздігі, ақпараттық ресурстарды қорғау мәселелері.	БП, ЖООК	4		+		+	+				+		
21	Библиографиятану	Жалпы библиографиятану. Оның негізгі аспектілері мен бөлімдері: библиографиятану теориясы және библиографиятану әдістемесі. Библиографиялық әдіс. Оның ғылыми маңыздылығы. Библиографияда түрлі арнайы және жалпы ғылыми әдістерді қолдану. Библиографияның ұйымдастырушылық аспектілері Отандық библиографиядағы ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастырудың жалпы мәселелері.	БП, ЖООК	5		+	+	+							
22	Кітапханалық қор	Құжаттық қортындылаудың теориялық негіздерін зерделеу, құжат айналымындағы талдау және еркін бағдарлау, одан қажетті құжаттарды іріктеу.	БП, ТК	4		+	+	+							
23	Кітапханалық каталог	Каталогтың түрлері. Каталог карталары. Карталарды қалпына келтіру. Орталық каталогтарды ұйымдастыру. Жоспарланған каталогтарды өңдеу. Каталогты қайта жүйелеу және қайта каталогтау. Каталогты тіркеу. Жүйелік каталог талаптар каталогының функциялары. Алфавиттік көрсеткіш. Кітапханалық каталог жүйесінің құрамы мен функциялары және каталогтарды ұйымдастыру, жүргізу және редакциялаудың негізгі процестері.	КП, ЖООК	4		+	+	+							
24	Кітапханашының кәсіби этикасы	Кәсіби этиканың теориялық негіздері. Кітапханашы кәсібилігінің этикалық аспектілері. Кітапханалық риторика. Кітапхана этикеті.	БП, ТК	4		+	+	+							

		Кітапханалық этика нормалары. Кітапханашы кәсібилігінің этикалық аспектілері, кітапхана ұжымының ұйымдастыру мәдениеті. Кітапханадағы цензураның жоқтығы. Кітапхана ұжымының ұйымдық мәдениеті. Кітапхана басшысының этикасы. Маманның жеке тұлғалық үлгісін дамытудағы кітапханалық кәсіптер.													
25	Кітапханада балалар және жасөспірімдермен жұмыс	Балалармен және жасөспірімдермен кітапхана жұмысын дамытуда жаңа ақпараттық технологиялардың рөлі. Баланы оқырман ретінде қалыптастыру. Балалардың оқу сипаттамаларын құрастыру. Оқырман кітапшаларын тағайындау және жасөспірімдерге арналған ұсыныс әңгімесін құрастыру. Кітапхананың кәсіптік бағдар жұмысы. Балалар кітапханасының жұмысын мектеп оқушыларының оқу ісін ұйымдастырушы ретінде талдау және дәлелдеу.	БП, ТК	5		+	+	+						+	
26	Отандық әдебиет	Қазақ әдебиетінің тарихына, теориясына, сынына шолу. Халық ауыз әдебиеті. Тарихи әңгімелер. Хандық дәуір әдебиеті XIX ғасырдағы қазақ әдебиеті. Алаш қайраткерлерінің өмірі мен шығармашылығы. 1916 жылғы ұлт-азаттық көтеріліске байланысты Поэзия. Ұлы Отан соғысы жылдарындағы әдебиет. 1960 жылдан кейін поэзияның дамуы.	БП, ТК	4	+	+									
27	Шетел әдебиеті	Еуропалық орта ғасырдағы және қайта өрлеу дәуіріндегі әдебиет жаңа уақыттың негізгі әдеби бағыттары. Романтизм. Жаңа дәуірдің негізгі әдеби бағыттары. Реализм. 20 ғасырдың әдебиеті мен өнерін дамытудағы негізгі үрдістер. Әлемдік әдебиет және 20 ғасырдың бірінші жартысындағы мәдениет әлемдік әдебиет және 20 ғасырдың екінші жартысындағы өнер. Шетел әдебиеті XVIII-XIX ғғ.	БП, ТК	4	+	+									
28	Кітапхананың қоғаммен байланысы	Қоғаммен байланыс әлеуметтік феномен ретінде. PR мақсаттары мен міндеттері. PR саласындағы қоғамдық коммуникация. PR имидж жасау міндеті ретінде. Қоғамдық, саяси және бизнес-ұйымдардың имиджін құру құралдары. Өнеркәсіп-қаржы салаларында PR-ды жүзеге асыру ерекшеліктері. Пабрик рилейшнздің мәні және мазмұны. Коммуникация және әлеуметтік шындық пиарология объектісі ретінде. Пиарология пәні қоғамдық практика жиынтығы ретінде	БП, ТК	4		+	+	+							
29	Автоматтандырылған кітапхана-ақпараттық жүйелер	Ақпараттық және кітапханалық қызмет көрсетуді автоматтандыру. Ғылыми-ақпараттық қызметте информатиканы қолдану салалары. Ақпарат пен білімді ұсыну тілдері. Ақпараттық-іздеу тілдері ақпараттық және кітапханалық қызмет көрсетудің автоматтандырылған жүйесінің тиімділігі. Ақпаратты семантикалық өңдеуді автоматтандыру, ақпараттық және	БП, ТК	5				+	+	+			+		

		кітапханалық қызмет көрсетудің автоматтандырылған жүйесінің тиімділігі.														
30	Кітапханалық қызмет көрсету	Студенттерде кітапхана ұжымына кәсіби коммуникативтік қызметті және кітапханалық қызмет көрсету ерекшеліктерін, кітапханалық қызмет көрсету мәселелері бойынша негізгі жұмыстарды, кітапханалық қызмет көрсетудің этикалық нормаларын жүзеге асыруға мүмкіндік беретін құзыреттерді қалыптастыру. Кітапхана қызметін ұйымдастыру және технологиясы.	БП, ТК	4			+	+					+			
31	Қазақстан библиографиясы	Қазақстан библиографиясының қалыптасуы мен дамуы, сауда-жарнамалық библиография, ҰҚКБ ғылыми-көмекші библиографиясы. Қазақстан Республикасы Ғылым академиясының кітапханасы. Қазақстан Республикасының Ұлттық мұрағат қоры. Библиографиялық қызмет ҚазҰУ Ғылыми кітапханасының библиографиялық жұмысының қазіргі жағдайы. Әл-Фараби Атындағы ҚазҰу. Мәдениетті зерттеу үшін білімнің көмекші саласы. Шағын формадағы библиографиялық құралдарды құрастыру және библиографиялық шолу жасау	БП, ТК	5			+		+							
32	Библиографиялық зерттеулер	Библиографиялық зерттеудің мәні. Библиографиялық зерттеудің академиялық этикамен байланысы. Ақпараттық ресурстар және ғылыми мақсатта ақпаратты іздеу. Библиографиялық зерттеуде ақпаратты іріктеу, бағалау және пайдалану. Ғылыми-зерттеу жұмысы мақсатында іздеу жүргізу әдістемесі	КП, ТК	4			+		+	+						
33	Әлемдік салалық библиография	Негізгі ұғымдардың анықтамасы (дүниежүзілік, халықаралық, әмбебап, ұлттық салалық библиография). АҚШ, Ұлыбритания, Франция және Германиядағы салалық библиография. Жәрдемақылар жүйесі. Шығыс Еуропа елдеріндегі салалық библиография. Жәрдемақылар жүйесі. Шетелдік библиографиялық деректер қорының жалпы сипаттамасы. Халықаралық библиографиялық басылымдар. Әлемдік салалық библиографияның бөлімдері	КП, ТК	5			+	+								
34	Кітапханалық-библиографиялық өлкетану	Кітапханалық-библиографиялық өлкетанудың өзекті мәселелері. Өлкетану библиографиялық құралдар жүйесі. Өлкетану әдебиеттерін библиографиялау әдістемесінің ерекшеліктері. Кітапханалық өлкетану жүйе ретінде. Кітапханалық-библиографиялық өлкетану дамуының тарихы мен болашағы. XX ғасырдың 20-80 жылдары отандық кітапханалық өлкетануды дамыту. Кітапханалық өлкетанудың қазіргі жағдайы. Өлкетану әдебиетімен жұмыстың көрнекі және ауызша формалары.	КП, ТК	4			+	+								
35	Балалар әдебиеті	Қазіргі балалар әдебиеті туралы түсінік. Балалар әдебиетіндегі поэзия, проза, драматургия және әдеби сын. Қадыр	БП, ТК	4		+	+								+	

		Мырзалиевтың өмірі мен шығармашылығы. Мұзафар Әлімбаевтың өмірі мен шығармашылығы. Бердібек Соқпақпаевтың және Қайрат Жұмағалиевтің өмірі мен шығармашылығы. Саттар Ерубаевтың өмірі мен шығармашылығы. Өтебай Тұрманжановтың өмірі мен шығармашылығы.													
36	ТМД әдебиеті	ТМД елдерінің ежелгі әдебиеті ТМД елдерінің ежелгі әдебиетінің даму ерекшеліктері. ТМД елдерінің әдебиетін дамытудағы екі бағыт: діни және зайырлы. Ежелгі әдебиеттерді дамытудың негізгі кезеңдері мен аймақтық ерекшеліктері. Шығыс халықтарының әдебиеті Шығыс халықтарының әдебиеті. Периодизация. Пайда болудың әлеуметтік-тарихи және философиялық бастаулары. Тақырып. Проблемасы бар. Өзгешелігі дамыту. Ежелгі кезең.	БП, ТК	4	+		+								
37	Кітапханадағы оқуға жетекшілік	Оқу мәдениетін қалыптастырудағы кітапхананың рөлі. Оқуды басқарудың негізгі әдістері мен формалары. Оқуды және оның формаларын жеке басқару әдісі. Оқуды жаппай басқару әдісі және оның түрлері. Оқырмандар активімен жұмыс. Кітапхана және отбасы. Кітапхана педагогикасының теориясын, тәжірибесін дамыту; кітапханалық қызмет көрсетудің заманауи концепциялары.	БП, ТК	4		+	+	+							
38	Кітапханалық қарым-қатынас	Кәсіби қызметтегі қарым-қатынастың тұлғалық ерекшеліктері мен мәдениеті. Тұлға аралық қарым-қатынас және іскерлік қарым-қатынас мәдениеті. Жанжалдағы қарым-қатынас мәдениеті. Қарым-қатынастың интерактивті және перцептивті жақтары, кітапханалық қарым-қатынастың компоненттері, қарым-қатынас шарттары және қарым-қатынастың қиындығы	БП, ТК	4		+	+				+				
39	Құжаттық және офистік қызмет көрсету негіздері	Құжат айналымы жүйесі; Іскерлік қатынастар этикасының негізгі принциптері. Офистік құжаттама және іс жүргізу негіздері пәні. Құжаттарды дайындау және ресімдеудің жалпы ережелері. Құжаттың қасиеттері. Кіріс және шығыс хат-хабарларды өңдеу тәртібі. Құжаттарды ұйым ішінде беру. Істер номенклатурасы. Іс құжаттарын қалыптастыру. Істерді мұрағатқа немесе жоюға дайындау және беру.	БП, ТК	4		+	+	+							
40	Кітапхана ұйымдарының ақпараттық ресурстары және мұрағат	Мұрағаттардың ақпараттық ресурстары. Мұрағат қызметінің қалыптасуы. Орталық мемлекеттік мұрағаттың қызметі. Мұрағат қорларының ерекшеліктері. Оларды ұйымдастыру принципі. Ақпараттық ресурстарды тұтынушыға жылжыту бойынша мұрағаттардың ақпараттық қызметі. Мұрағаттың ақпараттық ресурстарының ерекшеліктері. Ақпараттық ресурстардың құрамы мен қасиеттері.	БП, ТК	4			+	+							

41	Кітапханалық ақпараттық қызметті стандарттау	Кітапхана және баспа ісі бойынша стандарттар жүйесінің ақпараты. Кітапхана ісі мен библиографиядағы стандарттаудың отандық және әлемдік тәжірибесі (СИБИД). Сертификатталған өнімдерді, процестерді, жұмыстар мен қызметтерді инспекциялық бақылау және сертификаттау саласындағы мемлекеттік бақылау. Сертификаттау жөніндегі органдардың қызметін мемлекеттік бақылау және сертификаттау саласында мемлекеттік бақылауды жүзеге асыратын адамдардың құқықтары.	КП, ТК	5				+	+	+					
42	Деректер базасын ұйымдастыру теориясы	Реляциялық деректер базасы теориясының негіздері. Деректер қорын жобалау-логикалық және физикалық модельдеу. Деректер базасынан ақпаратты шығару. Даталогиялық моделдеу туралы жалпы мәліметтер. Даталогиялық модельдердің ерекшеліктері. Модель ерекшеліктерінің жобалық шешімдерге әсері. ДБ жобалауға әсер ететін факторлар. ДБ жобасын бағалау критерийлері. ER-модельдерді пайдалану негізінде база құрылымын жобалау	КП, ЖООК	4				+	+	+					
43	Кітапхананың библиографиялық қызметі	Қазіргі кезеңде кітапханалардың библиографиялық қызметтерінің жұмысын ұйымдастыру кітапхана пайдаланушыларына анықтамалық-библиографиялық қызмет көрсетудің өзекті мәселелері. Түрлі кітапханалардағы ақпараттық-библиографиялық қызметтердің ұйымдастыру-функционалдық құрылымы. Кітапханалардың библиографиялық қызметтерінің негізгі бағыттары мен принциптері. Библиографиялық қызмет көрсетуді автоматтандыру: тәжірибе, мәселелер. Ақпараттық өнімдер мен қызметтер нарығын дамыту жағдайындағы кітапханалардың библиографиялық қызметтерінің ерекшеліктері.	БП, ЖООК	5		+		+	+						
44	Өндірістік практика	Жалпы кәсіптік пәндер бойынша теориялық және практикалық бөлімдерді, кітапхана бөлімдері мен секторлардың негізгі өндірістік үдерістерін жинақтау. Кәсіби пәндер бойынша оқу процесінде алынған теориялық білімді нығайту. Практикалық қызметте білім мен іскерлікті тереңдету. Кітапхана қорын жабдықтау. Қорларды пайдалану және басқару. Каталогтарды ұйымдастыру, жүргізу және редакциялау. Кітапханалық қызмет көрсету.	КП, ЖООК	5				+	+		+				
45	Дипломалды практикасы	Кітапхана ісі саласындағы студенттердің теориялық дағдылары мен практикалық дағдыларын нығайту және тереңдету. Ғылыми-қор, ғылыми-зерттеу, әдістемелік, библиографиялық, ақпараттық-білім беру. Диплом алдындағы практиканы белгіленген нысан бойынша есепке алу. Студент зерттеген	КП, ЖООК	12				+		+					

		ғылыми, арнайы әдебиет және ақпараттық деректер. Практика бойынша студенттердің ұсыныстары мен тұжырымдары.													
46	Кітапханалық-библиографиялық зерттеулер	Кітапханалық-библиографиялық зерттеулердің өзекті мәселелері. Зерттеу әдебиетін библиографиялау әдістемесінің ерекшеліктері. Библиографиялық ізденістің мәні. Оның академиялық этикамен байланысы. Ақпараттық ресурстар және ғылыми мақсатта ақпаратты Іздеу ғылыми зерттеуде ақпаратты іріктеу, бағалау және пайдалану.	БП, ТК	5		+		+							
47	Балалар әдебиеті библиографиясы	Балалар әдебиетін библиографиялаудың теориясы мен әдістемесі. Балаларға арналған баспа шығармаларының есептік библиографиясы. Балалар әдебиетінің библиографиясын дамытуға арналған ұсынымдық библиографиялық құралдар, балалар әдебиетінің библиографиясының бөлімдері. Балалар кітаптарының кітапханалық және жеке жиналыстарының сипаттамасы.	БП, ТК	5	+	+							+		
48	Кітапханалық маркетинг	Кітапханалық маркетингтің негізгі бағыттары. Кітапханалық маркетингтің мазмұны мен ерекшелігі. Маркетинг функциялары. Коммерциялық және коммерциялық емес маркетинг. «Кітапхана» жүйесіндегі маркетингтік зерттеулер. Кітапхана өнімдері мен қызметтері маркетингінің функциялары. Кітапхана өнімдері мен қызметтерін жетілдіру. Кітапхана өнімдерін сату.	КП, ТК	5		+		+				+			
49	Кітапханалық қызмет көрсетудің жаңа технологиялары	Қоғамның ақпараттық ресурстары құрылымының негізгі элементтері, каталогтардың тағайындалуы мен түрлері. Курстың мақсаты. Курстың мазмұнын меңгеру деңгейі мен талаптары. «Кітапханалық қызмет көрсету» курсының мазмұны. «Кітапханалық қызмет көрсету» оқу пәні ретінде. «Кітапханалық қызмет көрсету» Оқу пәнінің пәні мен құрылымы. Пәннің басқа оқу пәндерімен байланысы. Кітапханалық қызмет көрсетудің теориялық және заңнамалық негіздері.	КП, ТК	5			+		+	+		+			
50	Кітапхана ісіндегі компьютерлік технологиялар және интернет	Ақпарат ақпараттық процестер. Компьютерлік технологиялар: өткен, қазіргі, болашақ. Кітапхана сайты. Кітапхана-ақпарат орталығы. Электронды кітапхана. Университет кітапханасы. Баспаның электронды-кітапханалық жүйесі. Электронды каталог. Инновация түрлері. Кітапханада Интернет. Интернет анықтамалық ресурстары. Желіде ақпаратты іздеу. АКАЖ (автоматтандырылған кітапханалық-ақпараттық жүйелер. Электрондық пошта. Тарату. Пайдаланушыларға библиографиялық қызмет көрсетуде Интернетті пайдалану	КП, ТК	4			+		+	+			+		
51	Электронды кітапхана	Электрондық кітапхана: жалпы сипаттама. Электрондық кітапханаларды қалыптастырудың құқықтық аспектілері. Әлемнің ірі кітапханаларының ақпараттық ресурстары және	КП, ТК	4		+			+	+			+		

		олардың сандық коллекциялары. Әлемдік библиографиялық деректер базасы. Электронды-кітапханалық жүйелер және библиографиялық мәліметтер базасы. Электронды кітапханаларды құру технологиялары. Мәтіндік электрондық коллекцияларды қалыптастыру. Электрондық кітапханалар үшін маңызды міндеттердің бірі ретінде көздердің типтерін интеграциялау.													
52	Кітапханалық-библиографиялық зерттеулерді жоспарлау және ұйымдастыру	Кітапхана қызметкерлерін библиографиялық оқыту. Кітапхана пайдаланушыларын библиографиялық оқыту. Библиографиялық қызметті басқарудың жалпы сұрақтары. Кітапхананың библиографиялық қызметін жоспарлау. Кітапхананың библиографиялық қызметіне әдістемелік басшылық жасау. Анықтамалық-библиографиялық қызмет көрсетуді ұйымдастыру және технологиясы. Сараланған библиографиялық ақпараттандыруды ұйымдастыру және технологиясы. Библиографиялық қызмет көрсетудің міндеттері мен мазмұны. Ағымдағы библиографиялық құралдарды құрастыру технологиясы.	КП, ТК	5		+	+	+			+				
53	Көркем әдебиет библиографиясы	Көркем әдебиет библиографиясын ұйымдастырудың жалпы сұрақтары. Библиограф, әдебиеттанушы, әдеби сыншы қызметінде библиографиялық, әдеби-сыни және әдебиеттану әдістерін өзара пайдалану. Көркем әдебиет және әдебиеттану саласындағы библиографиялық қызмет субъектісі. Көркем әдебиет библиографының шығармашылық бастамасы. Көркем әдебиет библиографиясының салалық ерекшелігі. Көркем әдебиеттің ақпараттық ресурстары. Көркем әдебиеттің библиографиялық ресурстары.	КП, ТК	5	+	+								+	
54	Құжаттарды өңдеудің жаңа технологиялары	Құжаттармен жұмысты автоматтандыру. Ұйымның құжат айналымы. Құжаттық ақпаратты өңдеудің автоматтандырылған технологиялары іс жүргізу қызметін және құжаттамалық қамтамасыз етуді автоматтандырудың заманауи жүйелері. Ұйымның құжаттары базасындағы ақпараттық іздеу. Ішкі құжаттарды тіркеу және есепке алу. Құжаттарды іздеу және құжат айналымы бойынша статистикалық есептерді алу.	КП, ТК	4			+		+		+		+		
55	Қазіргі ақпараттық технологиялар	Қоғамның ақпараттық ресурстары. Ақпараттық технологиялар және ақпараттық жүйелер туралы түсінік. Ақпараттық технологиялар түрлері және ақпараттық жүйелер. Жаңа ат құру принциптері. Аспаптық және қолданбалы ат. Деректерді өңдеудің, кеңсені автоматтандырудың, шешім қабылдаудың, сараптамалық жүйелердің ақпараттық технологиялары. Деректер	БП, ТК	5			+		+	+			+		

		қоры және деректер қорын басқару жүйесі. Шешім қабылдауды қолдау жүйелері және деректерді өңдеу жүйелері .														
56	Жаһандық және жергілікті тораптар мен жүйелер	Жергілікті желілер мен жүйелер, желілік техника мен жабдықтар, республикалық кітапханалық-ақпараттық желі. Компьютерлік желілердің даму тарихы, мақсаты. Жергілікті және жаһандық желілер: құрылғы, жабдық және жұмыс істеу принципі. Интернет WWW технологиясы және ақпараттық ресурс ретінде Интернетке ақпаратты іздеу. Электрондық пошта технологиясы және файл алмасу технологиясы (FTP). Мультимедиа құрал және технология ретінде.	КП, ТК	4			+	+		+			+			
57	Кітапхананы басқару жүйесі	Кітапхана жұмысын ұйымдастыру. Кітапханада еңбекті ғылыми ұйымдастыру. Еңбекті нормалау. Кітапхана басқару объектісі ретінде. Кітапхана статистикасы. Есепке алу және есеп беру. Кітапхана менеджментінің негізгі ұғымдары мен категориялары. Кітапхана менеджері. Кітапхананы басқарудағы жетекшінің рөлі. Кітапхана менеджерінің еңбегін ұйымдастыру. Кітапхананы басқарудың психологиялық негіздері. Қазақстан Республикасында кітапхана ісін басқару. Кітапханаларды қаржыландыру негіздері.	КП, ТК	5			+	+	+			+				
58	Кітапханалық жарнама	Кітапхана-ақпараттық мекемелердің жарнамалық қызметі. Кітапханалық жарнаманың функциялары мен принциптері. Кітапхана ісіндегі жарнамалық қызметтің заңнамалық құқықтық негіздері кітапхана жарнамасының түрлері, кітапхананың фирмалық стилін қалыптастыру. Кітапхананың пәндік ортасын жобалау: интерьер және жабдықтар. Кітапхана көрмелерінің дизайны	КП, ТК	5			+	+				+				
59	Minor	Minor бағдарламасының мақсаты - білім алушыларға білім беруді цифрландыру, психология, дефектология, тілдер және кәсіби коммуникация, қаржы, кәсіпкерлік, басқару қызметі, бизнесті ұйымдастыру, фитнес-жаттығуларды ұйымдастыру саласында қосымша білім алуға және дағдыларды игеруге мүмкіндік беру, білім алушылардың академиялық мүдделерін қанағаттандыру, түлектердің еңбек нарығындағы бәсекеге қабілеттілігін арттыру.	КП, ТК	20												+

4. Модульдер сипаттамасы

Модуль	Құрамдас компоненттің атауы	Пререквизиттер	Оқыту нәтижелері
Жалпы білім беретін пәндер	Қазақстан тарихы	Қажет емес	Қазақстан тарихының негізгі даму кезеңдерін білу мен түсіну бойынша білімін көрсету;
			сыни талдау негізінде тарихи өткеннің құбылыстары мен оқиғаларын адамзат қоғамының дүниежүзілік тарихи дамуының ортақ ұстанымдарымен ұштастыра білу;

			қазіргі Қазақстандағы құбылыстар мен тарихи үдерістері зерттеу барысында аналитикалық және аксиологиялық талдау дағдыларын игеру;
			заманауи қазақстандық даму үлгісінің ішкі ерекшеліктерін объективті және жан-жақты зерделей білу;
			Қазақстан тарихының үдерістері мен тарихи құбылыстарды жүйелеу және сыни баға беру.
	Философия	Қазақстан тарихы	арнайы философиялық терминологиямен және философияның категориялық-тұжырымдамалық аппаратымен жұмыс істеуге
			түпнұсқа философиялық мәтіндермен шығармашылықпен және сыни тұрғыдан жұмыс жасау
			зерттелетін философиялық мәселелер бойынша өз ойларын қисынды түрде баяндау
			философиялық білімнің генезисі мен даму ерекшеліктерін талдау
			философияның әртүрлі мәселелері бойынша өзінің дүниетанымдық ұстанымын қалыптастыруға және дәлелді түрде қорғауға
			қазіргі жаһанданудың өзекті мәселелерін бағдарлау
			философияның ережелері мен категорияларын әртүрлі әлеуметтік тенденцияларды, фактілер мен құбылыстарды бағалау және талдау үшін пайдалану
			философияның өзекті мәселелері бойынша философиялық диалог пен полемиканы қабылдау, көпшілік алдында сөйлеу және жазбаша дәлелді баяндау және өз көзқарасын қорғау, әртүрлі жеке өмірлік жағдайларда және қоғамдық құбылыстарды талдау кезінде философиялық білімді қолдану дағдыларын меңгеруге міндетті.
	Экология, бизнес және құқық негіздері	Қажет емес	жалпы экологияның негізгі ұғымдары мен заңдарын, Қазақстан Республикасы Конституциясының негізгі ережелерін білу;
			бизнесті экономикалық жүйе ретінде ұйымдастыру процесін, оны жүзеге асырудың ұйымдастырушылық нысандарын, бизнес инфрақұрылымының негізгі элементтерін білу;
			бизнесті басқаруда тәсілдерді қолдану, бизнесті ұйымдастырудың теориялық негіздерін меңгеру, нарықтағы бос істерді іздеуді жүзеге асыру;
			қоршаған ортаның негізгі факторларына экологиялық баға беру, ағзаға қолайсыз әсердің алдын алу, денсаулықты сақтау және нығайту жөніндегі іс-шараларды әзірлеу, құқықтық реттеу саласы тұрғысынан оқиғалар мен іс-әрекеттерді талдау;
			сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың нормаларын қолдану;
			негізгі техногендік қауіптерді, зиянды және қауіпті техникалық жүйелерге әсер ету сипатын анықтау және талдау;
			академиялық адалдық принциптері мен мәдениетінің маңыздылығын түсіну;
			қойылған кәсіби міндеттерді шешу үшін қажетті деректерді жинау, талдау және өңдеу әдістерін қолдану;
			практикалық зерттеулер жүргізу дағдыларын қолдану.
	Қазақ (орыс) тілі	Қажет емес	қазақ (орыс) тілінің нормаларын білу негізінде сөздерді олардың лексикалық мағынасы мен стиліне сәйкес қолдану;
			сөйлеу әрекетінің түрлерін (сөйлеу, тыңдау, оқу және жазу) анықтау;
			коммуникация мақсаттарын айқындау, сөйлеу жағдайын бағалау, сөйлесушінің коммуникативтік ниеттері мен коммуникация тәсілдерін ескеру;
			коммуникацияның барабар стратегияларын тандау, өзінің сөйлеу мінез-құлқын мағыналы өзгертуге дайын болу;

			сөйлеу қызметінің түрлерін және ауызша және жазбаша сөйлеу мәдениетінің негіздерін, қарым-қатынастың өмірлік маңызды салалары мен жағдайларында тілді пайдаланудың негізгі дағдылары мен икемділіктерін меңгеру; тілдік құбылыстар мен фактілерді, әдеби ана тілінің нормаларын, тілдің сөздік қорының байлығын талдау және бағалау;
Шетел тілі	Қажет емес		Фонетика және орфографияны білу негізінде әріп және әріп тіркестерін оқудың, дыбыстаудың, транскрипциялаудың және жазудың негізгі ережелерін қолдану; Лексикалық-грамматикалық бірліктерді білу негізінде оқылатын білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін сөзжасамдық модельдерді, терминдерді, лексикалық құрылымдарды қолдану; Қоғамдық-тұрмыстық сипаттағы мәтіндерді, білім беру бағдарламасына қиындығы орташа әдебиеттерді оқу, түсіну; нысанға және талаптарға сәйкес сауалнамалар, түйіндемелер толтыру, жеке және іскерлік сипаттағы хаттар жазу; тұлғааралық, мәдениетаралық және кәсіби қарым-қатынас мәселелерін шешу үшін шетел тілінде ауызша және жазбаша түрде қарым-қатынасқа түсу
Ақпараттық - коммуникациялық технологиялар	Қажет емес		ақпараттық-коммуникациялық технологияларды дамытуға ықпал ететін экономикалық және саяси факторларды білу; электрондық кестелермен жұмыс істей білу, деректерді топтастыра білу, графиктер құру; деректер қорымен жұмыс істей білу, ақпаратты қорғау әдістері мен құралдарын қолдана білу; қарым-қатынас үшін түрлі әлеуметтік платформаларды пайдалану ақпаратты іздеу және сақтау үшін ақпараттық ресурстарды пайдалану; б) кәсіби білімді кеңейту үшін электрондық оқытудың түрлі нысандарын қолдану.
Әлеуметтік-саяси білім модулі (әлеуметтану, саясаттану, мәдениеттану, психология)	Қажет емес		Модульдің оқу пәндерін қалыптастыратын ғылымдардың барлық салаларында пәндік білімді (ұғымдар, идеялар, теориялар) түсіндіру және ұғындыру; қоғамның әлеуметтік-этикалық құндылықтарын әлеуметтік - саяси модуль пәндерін базалық білу жүйелеріндегі интеграциялық процестердің өнімі ретінде түсіндіру; нақты оқу пәні контекстінде және модуль пәндерінің өзара іс-қимыл рәсімдерінде зерттеудің ғылыми әдістері мен тәсілдерін пайдалануды алгоритмдік түрде ұсыну; зерттелетін пәндердің ғылыми салаларының теориялары мен идеяларының мазмұны негізінде әлеуметтік коммуникацияның әртүрлі салаларындағы жағдайлардың табиғатын түсіндіру; қазақ қоғамының, саяси бағдарламалардың, мәдениеттің, тілдің, әлеуметтік және тұлғааралық қатынастардың дамуының әртүрлі кезеңдері туралы ақпаратты дәлелді және негізді түрде ұсыну; қазақстандық қоғамды жаңғыртудағы рөлі тұрғысынан әлеуметтік, саяси институттардың ерекшеліктерін талдау; қазақстандық қоғамның құндылықтар жүйесімен, қоғамдық, іскерлік, мәдени, құқықтық және этикалық нормаларымен арақатынасы тұрғысынан коммуникацияның әртүрлі салаларындағы әртүрлі жағдайларды талдау; қоғамды зерттеудің әртүрлі түрлерінің стратегияларын ажырату және нақты проблемаларды талдау үшін әдіснаманы таңдауды негіздеу;

	Дене шынықтыру	Қажет емес	қоғамдағы қатынастардың нақты жағдайын әлеуметтік-гуманитарлық үлгідегі қандай да бір ғылым тұрғысынан бағалау, ықтимал тәуекелдерді ескере отырып, оның даму перспективаларын жобалау;
			қоғамдағы, оның ішінде кәсіптік қоғамдағы жанжалды жағдайларды шешу бағдарламаларын әзірлеу;
			Дене жаттығуларының кешенін, ағзаның физиологиялық мүмкіндіктеріне жүктемелердің барабарлығын бағалауды, дене дайындығын, орындау ерекшеліктерін білу;
			әртүрлі спорт түрлері бойынша дене шынықтыру-сауықтыру және жаттығу бағдарламаларын іске асыруда білім алушылардың қимыл-қозғалыс дағдылары мен икемділіктерін білу;
			білім алушылардың арнайы кәсіби жұмысқа қабілеттілігін қолдау үшін дене шынықтыру және спорт құралдары мен әдістерін қолдана білу;
			таңғы және өндірістік гигиеналық гимнастика кешендерін құру, дене дайындығын жоспарлау, бақылау және басқару;
			дене шынықтыру, сауықтыру және жаттығу бағдарламаларын, қимыл-қозғалысдағдылары мен дағдыларын іске асыру;
Кітапханатанудың теориясы мен тарихы	Кітаптану және кітап тарихы	Қажет емес	дене жаттығулары мен спорт түрлерінің әдістемесін таңдау, жалпы дамыту және арнайы жаттығулар кешенін құру, бақылауды жүзеге асыру
			әлемдік материалдық-рухани мәдениет жүйесіндегі кітап пен кітап ісінің тарихи рөлін зерделеу
			баспа, баспаханалық, полиграфиялық істің негізгі тенденцияларын және кітап таратуды дамытудың маңызды бағыттарын іске асыру.
			кітап және кітап ісі тарихы бойынша зерттеу жүргізу және тарихи-кітап көздерімен өз бетінше жұмыс ұйымдастыру.
	Кітапхана ісі тарихы	Қажет емес	материалдарды эвристикалық іздестіруді қолдану қабілеті.
			тарихи процестің заңдылықтары мен кезеңдерін, тарихи қайраткерлердің негізгі тарихи фактілерін талдау.
			қоғам дамуының әртүрлі кезеңдерінде кітапхана ісін ұйымдастырушылар мен теоретиктердің қызметін білу қабілеттілігі.
			тарихи ақпаратты, тарихи өзгерістердің факторлары мен механизмдерін сын тұрғысынан қабылдау, талдау және бағалау.
			кітапханалық ойлар мен кітапханалық білімнің дамуын талдай білу.
			мемлекет пен қоғамның дамуындағы себеп-салдарлық байланыстарды талдау қабілеті
			зерттеу міндеттерін қоюды жүзеге асыру қабілеті, оны іске асыру жоспарларын тұжырымдау, зерттеу әдістері мен құралдарын таңдау және нәтижелерді өңдеу.
	Кітапханатану	Кітапхана ісі тарихы	ғылыми және оқу пәні ретінде кітапханатанудың тарихын, қалыптасуы мен дамуын білу
			кітапханатану методологиясы мен әдістемесі, ғылым жүйесіндегі кітапханатанумен байланысын білу.
			кітапханалардың жекелеген түрлерінің қызмет ету ерекшелігін бағдарлай білу.
			кітапхана ісін ұйымдастыру принциптерін, кітапхана жүйесін қалыптастыру заңдылықтарын білу.
			кітапханалық зерттеу әдістерін меңгеру қабілеті.
	Оқу практикасы	Кітапханатану	осы қызмет саласына жататын құбылыстарды бағалаудың негізгі теориялық тәсілдерін меңгеру қабілеті.
			отандық кітапхана ісінің теориялық негіздерін, даму заңдылықтарын және кітапхана ісі тарихының негізгі фактілерін білу.
			оқырмандардың типологиясын және олармен жұмыс істеу ерекшеліктерін; пайдаланушыларға кітапханалық қызмет көрсету жұмысының технологиясын, нысандарын және әдістерін білу.

			кәсіби-практикалық қызметті жүзеге асыра білу.
			ақпараттық және библиографиялық басылымдардың түрлерін тәжірибеде қолдана білу.
			кітапхананың анықтамалық-библиографиялық аппаратын қолдану мүмкіндігі.
			бастапқы іс-тәжірибе алу қабілеті.
	Кітапхана-ақпараттық қызмет менеджменті	Ақпараттық ресурстар мен қажеттіліктер	кітапханалық-ақпараттық мекемелерде бейімделу басқару жүйесін білу.
			кітапханалық-ақпараттық мекемелердегі жаңа енгізілімдер процесін білу.
			кітапханалық-ақпараттық қызметтің бағдарламаларын, жобаларын, стратегиялық жоспарларын жасай білу.
			кітапханалық-ақпараттық мекеменің басқару қызметін қалыптастыру.
			кітапхананы басқарудың оңтайлы ұйымдастыру құрылымдарын құру қабілеті.
			қазіргі кітапхананың қызмет ету ерекшеліктерін ескере отырып басқару функцияларын жүзеге асыру әдістемесін қолдану қабілеті.
Кәсіби-коммуникативті	Кәсіби қазақ (орыс) тілі	Қазақ (орыс) тілі	техникалық бейіндегі ғылыми лексиканы, әртүрлі жанрлардағы мәтіндерді, кәсіби сала тілінің сөйлеу нормаларын, іскерлік коммуникация негіздерін білу.
			кәсіби қызметті жүзеге асыру үшін терминологиялық минимумды, грамматикалық және синтаксистік минимумды білу.
			коммуникативтік интенция мен қарым-қатынас жағдайына сәйкес тілдік құралдарды таңдау, техникалық ақпаратты жалпылау, түсіндіру
			ауызша және жазбаша мәтінді өңдеу тәсілдерін қолдана білу, қарым-қатынастың этикеттік түрлерін қолдана білу, өз көзқарасын анық баяндау
			екінші ғылыми мәтіндерді: аннотациялар, Рецензиялар, тезистер, рефераттар, ғылыми-техникалық ақпаратты өз бетінше іздеу қабілеті.
			ғылыми-кәсіби әдебиеттің мәтіндерін талдау, интерпретациялау қабілеті, кәсіби қызметтің негізі ретінде ақпарат іздеу
			тіл лексикалық және грамматикалық, стилистикалық ерекшеліктерін, кәсіби қатынастағы тілдік құбылыстардың контекстегі жұмсалымдық қызметтерін білу
			мамандық саласы кәсіби терминдерін, қазақ тілінде кәсіби қызметнегізгі ұғымдары және терминдерін, іскерлік, кәсіби қатынас этикасы ережелерін білу
			түрлі тақырыптарда өз ойын дәлелдей алу, тілдік нормаларды сақтаумен жеткізе алу, кәсіби, ғылыми-техникалық құжаттарды, сауатты жазу, аудару білу
			тілді мамандыққа қатысты әртүрлі сөйлеу жағдаяттарында, қарым-қатынас құралы ретінде еркін қолдану, коммуникативтік міндеттерді жүзеге асыра білу
			пікір білдіру, ғылыми тақырыптар және қарым-қатынас жағдаят шеңберінде ақпаратты хабарлау, сұрау, кәсіби тақырыпта сөйлеуді дұрыс түсіндіру қабілеті
			мемлекеттік тілді қоғамдық-әлеуметтік қатынастар құралы ретінде пайдаланып, ресми стилдің стандарттары мен клише, конструкцияларды қолдану қабілеті.
	Кәсіби бағытталған шетел тілі	Шетел тілі	кәсіби қарым-қатынас саласында ауызша, жазбаша сөйлеудің ерекшеліктерін, шет тілінде мәтін құрудың ұлттық-мәдени ерекшеліктерін білу.
			шет тілінде мәтін құру мен ұйымдастырудың ұлттық және мәдени ерекшеліктерін, сөздік құрамының стилистикалық ерекшеліктерін білу

			кәсіби қызметті лингвистикалық, әлеуметтік, мәдени, лингвистикалық, ақпараттық-аналитикалық аспектілерде жүзеге асыра білу қарым-қатынас барысында сөйлеу қызметін ұйымдастыру, сөйлеу жағдайы, басқа мәдениеттің өкілі ретінде әріптестің жеке ерекшеліктерін ескере білу. іскерлік ақпараттық, кәсіби, ғылыми-техникалық сипаттағы хабарламалардың тиісті деңгейін есту және қабылдау қабілеті ресми, іскерлік, кәсіби сипаттағы хат жазу кезінде ойлау, пікір, эмоциялар, ақпарат беру қабілеті
Құжаттанудың теориясы мен практикасы	Құжаттану	Кітапханатану	кітапхана жұмысын нормалау, жоспарлау және есепке алу әдістемесін білу.
			әртүрлі басқару құжаттарын дайындау және ресімдеу ережелерін білу.
			ұйымдастыру және технологиялық құжаттардың әртүрлі түрлерін жасай білу.
			кітапханалық ресурстардың жағдайын, жұмыстың сандық және сапалық көрсеткіштерін талдай білу.
			құжаттанудың заманауи әдістерін қолдану қабілеті.
			құжаттанудың техникалық құралдарын пайдалану қабілеті.
	Құжаттарды аналитикалық-синтетикалық өңдеу	Құжаттану	құжаттарды библиографиялық сипаттау, индекстеу, жүйелеу мәселелерін білу,
			каталогтарды ұйымдастыру. электронды каталогтың негізгі функцияларын және компьютерлік технология базасында құжаттарды өңдеу процесін білу.
			құжаттарды аналитикалық синтетикалық өңдеу тәсілдерін қолдана білу.
			СИБИД жүйесінің халықаралық стандарттарына сәйкес библиографиялық сипаттау дағдыларын қолдана білу.
			АЖОД-ның теориялық, әдістемелік негіздері бойынша пайдалану қабілеті.
			СИБИД жүйесінің отандық стандарттарына сәйкес библиографиялық сипаттау дағдыларын қолдану қабілеті.
			кітап және кітап ісінің қызметін және құжат пен кітаптың жалпы теориясын білу.
			көрнекі құралдарды, аудиовизуалды материалдарды және құралдарды кеңінен қолдана білу.
автоматтандырылған кітапханалық ақпараттық жүйелерді, жаңа ақпарат тасығыштардағы құжаттарды кеңінен қолдана білу.			
тиісті кәсіби салада ғылыми-зерттеу қызметін жүзеге асыру қабілеті.			
Кітапхананың библиографиялық қызметі	Библиографиятану	кітапхана қызметінің библиографиялық ресурсын білу.	
		кітапхананың анықтамалық-іздеу аппаратын, салалық ақпараттық ресурстарды білу.	
		әртүрлі типтегі және түрдегі библиографиялық құралдарды жасай білу.	
		кітапхана СБА қалыптастыру,	
		"сұраныс-жауап" режимінде және сұраныссыз ағымдағы библиографиялық ақпараттандыруды ұйымдастыру, ақпараттық іздеу қабілеті.	
		библиографиялау қабілеті кітапхана және библиографиялық өнім СБА құру қабілеті.	
Библиография және ақпараттық ресурстардың негіздері	Ақпараттық мәдениет	Ақпараттық ресурстар мен қажеттіліктер	Батыста, Жапонияда, Оңтүстік Кореяда, Сингапурда корпоративтік мәдениеттің негізгі ережелері мен принциптерін білу.
			американдық ірі корпорациялардың негізгі ережелері мен принциптерін білу.
			ақпараттық мәдениетті зерттеудің кешенді әдістемесін меңгеру.
			кітапхананың ұйымдастыру мәдениетін бағалаудың кешенді әдістемесін меңгеру және тәжірибеде қолдану.
			кітапхананың ұйымдастырушылық ақпараттық мәдениетінің мазмұнын ашу қабілеті.

	Ақпараттық ресурстар мен қажеттіліктер	Құжаттарды аналитикалық-синтетикалық өңдеу	кітапхананың ұйымдастырушылық ақпараттық мәдениетінің құрылымын ашу қабілеті.
			әлемдік ақпараттық жүйелердің идеяларын, мәселелерін білу.
			ұйымның даму стратегиясындағы әлемдік ақпараттық жүйелердің рөлін білу.
			кітапхана қызметінде Әлемдік ақпараттық жүйелерді қолдана білу.
			әлемдік ақпараттық жүйелердің тұжырымдамасын кітапхана қызметінде қолдана білу.
			негізгі технологиялық принциптерді қолдану қабілеті.
	Библиографиятану	Кітапхана ісі тарихы	Internet ғаламдық желісі негізінде әлемдік ақпараттық ресурстардың жұмыс істеу қабілеті.
			библиографияның даму ерекшеліктері мен заңдылықтарын білу.
			кітапхананың библиографиялық қызметі туралы, негізгі терминдер мен қажетті ақпараттар туралы білу.
			библиографияны дамытудың әр түрлі кезеңдерінде библиографиялық компоненттердің даму ерекшелігін талдау.
			ақпараттық технология дәуірінде өзінің теориялық және практикалық тәжірибелерін қолдана білу.
			қажетті әдебиеттер мен көздерді іздеу кезінде ақпараттық технологияларды қолдану қабілеті.
	Өндірістік практика	Кітапханалық қызмет көрсету	библиографиялық шындық фактілерін талдау, жалпылау қабілеті
			жинақтау әдістемесін білу, кітапхана қорын өңдеу, есепке алу және оның сақталуын жүзеге асыру.
			кітапхананың басқару қызметінде құжаттаманы жүргізу әдістемесін білу
			кәсіби міндеттерді қою және шешу, кәсіби және жеке даму үшін қажетті ақпаратты іздеу, талдау және бағалауды жүзеге асыру.
			кәсіби және жеке даму міндеттерін өз бетінше анықтай білу, өз бетімен білім алу, біліктілікті арттыруды саналы жоспарлау.
			кітапхана пайдаланушыларына сараланған кітапханалық қызмет көрсетуді қамтамасыз ету қабілеті.
Кітапханалық қызмет көрсету және кәсіби әдеп	Кітапханалық қор	Кітаптану және кітап тарихы	кітапханалық қорларды қалыптастыруда қолданбалы бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалану қабілеті.
			Қазақстандағы кітапхана қорларының қалыптасу тарихын білу.
			кітапхана қорын ұйымдастырудың нормативтік-құқықтық базасын білу.
			кітапхана қорын модельдеу, жинақтау, ұйымдастыру, басқару процестерінің теориялық негіздері, қорды полиграфиялық және электронды орындаудағы құжаттармен толықтыру процесін қазіргі деңгейде жүзеге асыра білу.
			қорға түсетін құжаттарды техникалық өңдеуді жүргізе білу.
			кітапханалардың әртүрлі типтері мен түрлерінің қорларын жинақтау, ұйымдастыру және басқару қабілеті.
	Кітапханалық ұйымдардың ақпараттық ресурстары және мұрағат	Құжаттық және офистік қызмет көрсету негіздері	кітапхана қорын қалыптастыру саласында практикалық іскерлікті қалыптастыру қабілеті.
			мұрағат қызметінің қалыптасу кезеңдерін, ақпараттық ресурстарды тұтынушыға жылжыту бойынша мұрағаттардың ақпараттық қызметін білу.
			мұрағаттың ақпараттық ресурстарының ерекшеліктерін, ақпараттық ресурстардың құрамы мен қасиеттерін білу.
			кітапханалық-ақпараттық ресурстар мәселелері бойынша теориялық және эмпирикалық ақпаратты жинақтау, талдау, жалпылау әдістерін қолдана білу.
			интернет навигациясы және желілер бойынша ақпарат алмасуға арналған заманауи қолданбалы бағдарламалық қамтамасыз етуді қолдана білу.
			кітапханалық-ақпараттық ресурстардың теориялық білімін пайдалану қабілеті.

			кордың мазмұнын ашу және оны пайдалану мақсатында библиографияны жүзеге асыру және анықтамалық-іздеу аппаратын қалыптастыру қабілеті.
Кітапханашының кәсіби этикасы	Кітапхананың қоғаммен байланысы		кітапханалық қарым-қатынастың психологиялық негіздерін білу.
			көпшілік алдында сөз сөйлеуді дайындау және өткізу әдістемесін білу.
			өзінің жеке кәсіби ерекшеліктерін түсіне білу.
			кітапханалық этикет нормаларын ескере отырып, қандай да бір жағдайда әңгімелесушімен байланыс жүргізе білу.
			даулы жағдайларға қатысушылардың мінез-құлқын талдау қабілеті.
			даулы жағдайлардан оңтайлы шығу жолдарын табу, мінсіз кітапханашының портретін жасау қабілеті.
Кітапханада балалар және жасөспірімдермен жұмыс	Кітапханалық қызмет көрсету		оқушылардың оқырмандық дамуына бағытталған кітапханалық жұмыс теориясының жағдайын білу.
			балалармен, жасөспірімдермен және жасөспірімдермен шығармашылық қарым-қатынас әдістерін білу.
			балалар мен жасөспірімдердің оқу іс-әрекеті барысында педагогикалық мақсаттар мен міндеттер қоя білу.
			кітапхана құралдарымен тәрбие-білім беру жұмысын ұйымдастыра білу.
			балалармен шығармашылық қарым-қатынас әдістерін қолдану қабілеті.
			оқушылардың оқырмандық қабілеттерінің дамуына кітапханалық жұмыс теориясын қолдану қабілеті.
Кітапханалық қарым-қатынас	Кітапханалық қызмет көрсету		кітапханалық қарым-қатынас барысында кітапханашының және оқырманның жеке қасиеттерін, оларды бір-бірінен қабылдауын білу.
			аудиторияның жағымды қарым-қатынасын қалай қалыптастыруға және қолдауға болатынын білу.
			күрделі мәселелерді шеше білу кәсіби сана-сезімді жетілдіру.
			пайдаланушылар мен жалпы қоғам үшін ашықтық пен жариялылықты қамтамасыз ете білу.
			қарым-қатынасты құру дағдылары мен коммуникациялық дағдыларды пайдалану қабілеті.
			кітапханада қарым-қатынастың интерактивті және перцептивті жақтарын қолдану қабілеті.
Отандық әдебиет	Қажет емес		түрлі дәуірлер мен жанрлардың прозалық және лирикалық шығармаларында қазақ мотивтерін жүзеге асыру ерекшеліктерін білу.
			көркем мәтіндердің түрлі түрлерімен жұмыстың негізгі тәсілдерін білу.
			көркем шығарманың тақырыбын және негізгі идеясын анықтай білу.
			әртүрлі үлгідегі көркем шығармалардың мазмұндық, тақырыптық ерекшеліктері мен аксиологиялық сипаттамаларын сипаттау мақсатында талдау жасай білу.
			түрлі дәуірлер мен жанрлардың прозалық және лирикалық шығармаларында қазақ уәждерін жүзеге асыру ерекшеліктерін меңгеру қабілеті.
			көркем мәтіндердің әртүрлі түрлерімен жұмыс істеу қабілеті.
Балалар әдебиеті	Қажет емес		қазақ әдебиетінің тарихи аспектісінде даму кезеңдерін білу.
			көркем мәтіндердің түрлі түрлерімен жұмыстың негізгі тәсілдерін білу.
			көркем шығарманың тақырыбын және негізгі идеясын анықтай білу.
			әртүрлі үлгідегі көркем шығармаларға талдау жасай білу.
			түрлі дәуірлер мен жанрлардың прозалық және лирикалық шығармаларында қазақ уәждерін жүзеге асыру ерекшеліктерін меңгеру.
			көркем мәтіндердің әртүрлі түрлерімен жұмыс істеу қабілеті.
			бағдарлама көлемінде орыс, шетел жазушыларының шығармаларының мазмұнын білу.

Әдебиет және өлкетану	Балалар әдебиеті библиографиясы	Кітапханада балалар және жасөспірімдермен жұмыс	кіші мектеп жасындағы оқырмандардың негізгі кітапханалық-библиографиялық құралдарды білуі.
			әртүрлі жанрдағы балалар әдебиетінің шығармаларын өз бетінше талдай білу.
			жазушылар туралы қысқаша хабарлама дайындап, шығармаларын насихаттай білу.
			әлеуметтік-мәдени қызметте отандық балалар әдебиетінің жетістіктерін пайдалану қабілеті.
	ТМД әдебиеті	Отандық әдебиет	әлеуметтік-мәдени қызметте балалар әдебиеті библиографиясының жетістіктерін пайдалану қабілеті
			ТМД елдерінің әдебиет өкілдерін, олардың шығармаларын білу.
			ТМД елдерінің әдебиеттерін зерттеудің өзекті мәселелерін білу.
			ТМД елдері әдебиеттерінің аса көрнекті шығармаларының мазмұнын сипаттай білу.
			ТМД елдерінің аса көрнекті жазушы-романтикаларының өмірбаянын баяндай білу.
			ТМД елдерінің әдебиет тарихы бойынша деректер мен ақпараттық ресурстарға талдау жасау қабілеті.
	Шетел әдебиеті	Отандық әдебиет	ТМД елдерінің әдебиет тарихы бойынша деректер мен ақпараттық ресурстарды жүйелеу қабілеті.
			XVIII — XIX ғғ. шетел әдебиеті жазушыларының шығармашылығын және оны зерттеу көздерін білу.
			романтизм кезеңіндегі шетел әдебиетін оқытудың өзекті мәселелерін білу.
			романтизм кезеңіндегі шетел әдебиетінің аса көрнекті шығармаларының мазмұнын сипаттай білу.
			ең көрнекті шетелдік жазушы-романтиктердің өмірбаянын баяндай білу.
			практика жүзінде XVIII—XIX ғғ. шетел әдебиеті жазушыларының шығармашылығына қатысты білімді қолдану қабілеті.
			романтизм кезеңіндегі шетел әдебиетінің тарихы бойынша деректер мен ақпараттық ресурстарды жүйелеу қабілеті.
			Батыс қазақстан жазушыларының шығармаларын білу.
			жалпыұлттық мәдениеттің ажырамас бөлігі ретінде Батыс Қазақстанның әдебиеті туралы түсінік қалыптастыру.
			Орал өңірі мәдениетінің дамуы туралы түсінік қалыптастыру
Ақпараттық жүйелер және құжат айналымы	Кітапхананың қоғаммен байланысы	Кітапханалық қызмет көрсету	аймақтық әдебиет мәселелеріне қызығушылығын ояту қабілеті.
			мәдени мәтіндермен өз бетінше жұмыс істеуге ықпал ететін ғылыми-шығармашылық дағдыларды дамыту қабілеті.
	Кітапханалық қызмет көрсету	Кітапханалық қор	қоғаммен байланыс бойынша бөлімшелердің жұмысын ұйымдастыру принциптерін білу.
			кітапхана ұйымдарында жұртшылықпен жұмысты ұйымдастыру ерекшеліктерін білу.
			әр түрлі қызмет салаларында қоғаммен байланыс бөлімшелерінің жұмысын ұйымдастыру ерекшеліктері мен принциптерін талдай білу.
			Экономикалық қызмет үшін пабликрилейшнз қолдана білу.
			қоғаммен байланыс жөніндегі бөлімшелердің жұмысын ұйымдастыру қабілеті.
			PR жүйесінде іс-шараларды ұйымдастыру қабілеті.
			кітапханалық қызмет көрсетуге тән үрдістерді білу.
			кітапханалардың оқу залында қызмет көрсету түрлерін, жұмыс психологиясын білу.
			әртүрлі санаттағы оқырмандармен өзара байланыс орнату процесін талдай білу.
			әр түрлі пайдаланушылармен жұмыс істей білу.
			(отбасылық оқу кітапханасы, балалар және жасөспірімдер кітапханасы, мүмкіндігі шектеулі пайдаланушыларға қызмет көрсету және т.б.) осы салада алдыңғы кезеңнің озық тәжірибесін енгізу қабілеті.

			кітапханалық-ақпараттық қызметті пайдаланушылардың/тұтынушылардың зерттеу әдістерін пайдалану қабілеті.
Құжаттық және офистік қызмет көрсету негіздері	Құжаттар мен кітаптардың жалпы теориясы		құжат айналымы жүйесін білу, іскерлік қарым-қатынас этикасының негізгі принциптерін білу.
			кіріс және шығыс хат-хабарларды өңдеу тәртібін білу, ұйым ішінде құжаттарды беру, іс құжаттарын ретке келтіру.
			Кітапхана ісі бойынша іс жүргізуді білу.
			нормативтік-құқықтық, экономикалық және ғылыми әдебиеттерді талдай білу және оны өзінің кәсіби қызметінде пайдалана білу.
			кітапхана ісін басқаруға байланысты құжат айналымын жүргізу әдістерін қолдану қабілеті.
			құжаттарды әзірлеу тәсілдерін қолдану қабілеті.
Автоматтандырылған кітапхана-ақпараттық жүйелер	Деректер базасын ұйымдастыру теориясы		автоматтандырылған кітапханалық-ақпараттық желілердің даму тенденциялары мен перспективаларын білу.
			ақпараттық іздестіру әдістемесін және ақпараттық процестердің негізгі түрлерін білу.
			АБИС жобалау және енгізу.
			нақты ақпараттық іздеу тілінің құралдарымен ақпараттық сұраныстарды қалыптастыра білу.
			технологиялық процестер мен өндірістерді автоматтандыру бойынша жобаларды іске асыру қабілеті.
			технологиялық процестерді автоматтандыру жүйелері мен құралдарына диагностика жүргізу және жөндеу жүргізу қабілеті.
			құжаттық қор үлгілерінің түрлерін білу.
			құжаттық қорды тақырыптық-типологиялық үлгілеу. кітапхананың анықтамалық-ақпараттық қорын, кітапхананың анықтамалық-іздеу аппаратын қолдана білу.
			рефераттарға, баяндамаларға, курстық және дипломдық жұмыстарға библиографиялық тізімдерді құрастыра білу
			ақпараттық құжаттық ресурстарымен өз бетінше жұмыс істеу қабілеті.
Кітапханадағы оқуға жетекшілік	Кітапханалық қарым-қатынас		библиографиялық тізімдерді құрастыруда библиографиялық жазба бойынша стандарттарды қолдану қабілеті.
			кітапханалардың тәрбие-білім беру жұмысының теориясын, әдіснамасын білу.
			тәрбие-білім беру жұмысын ұйымдастыру әдістерін білу.
			педагогикалық мақсаттарды қойып, оқырманға қызмет көрсету процесін жан-жақты жүзеге асыра білу
			кәсіби инновацияларды анықтау, бағалау және іске асыруға қатысу.
			өскелең ұрпақтың оқырмандық дамуының заманауи технологияларын қолдану қабілеті.
Қазақстан библиографиясы	Библиографиятану		тұлғаның ақпараттық мәдени қажеттіліктерінде заманауи технологияларды қолдану қабілеті.
			Қазақстан библиографиясының қалыптасуы мен дамуын, жарнамалық библиографияны, ҰҚҚО ғылыми-көмекші библиографиясын білу.
			кітапхана ісі саласындағы библиографиялық қызмет ерекшелігін білу.
			библиографиялық мәселелер бойынша әдебиетте бағдарлай білу.
			Қазақстандағы библиографиятанудың негізгі міндеттері мен даму бағыттарын анықтай білу.
			Қазақстан стандартына сәйкес терминологиялық аппаратты пайдалану қабілеті.
Қазіргі ақпараттық технологиялар	Ақпараттық ресурстар		Қазақстанның библиографиялық қызметінің компоненттерін құрылымдау қабілеті.
			жаңа ақпараттық технология құру негізіне қойылған негізгі принциптерді білу.
			ақпараттық технологияның негізгі түрлерін, мақсатын, құрамын және құрылымын білу.

	Кітапханалық-библиографиялық зерттеулер	Қазақстан библиографиясы	қазіргі ақпараттық технологиялар бойынша дағдыларды жасай білу.
			деректерді өндеудің заманауи әдістерінің арсеналында бағдарлай білу.
			ақпараттық технологияларды пайдалану үшін деректерді өңдеу.
			деректер базасында ақпаратты қорғау және қауіпсіздікті қамтамасыз ету қабілеті.
			тиімді ұйымшылдық коммуникацияларды құру жолдарын білу.
			кәсіби қызмет салаларын ақпараттық сүйемелдеуді және қолдауды білу.
			ғаламдық компьютерлік желілерде ақпаратпен жұмыс істей білу.
			пайдаланушылардың сұрауларына жауап беретін ақпаратты ұсына білу.
			өнімдер мен қызметтердің перспективалық ассортиментін игеру және ұсыну қабілеті.
			ақпараттық ресурстарды талдау негізінде ақпараттық-талдау өнімін құру қабілеті.
Кітапхананың практикалық қызметі	Деректер базасын ұйымдастыру теориясы	Библиографиятану	күрделі жүйелерді зерттеудің жалпы ғылыми әдістерін білу.
			"ұйым" ұғымының мәнін, оның қасиеттерін білу.
			практикалық қызметте ұйым заңдарын қолдана білу.
			ұйымдастырушылық жағдайларды талдай білу және оларға теңдей шешімдер қабылдау.
			еңбекті ғылыми ұйымдастыру, ұйымдастыру жобалау әдістерін қолдану қабілеті.
	Кітапханалық каталог	Кітапханалық қызмет көрсету	басқару еңбегін ұтымды ету дағдыларын іс жүзінде пайдалану қабілеті.
			каталогтаудың мемлекетаралық стандарттары туралы білу.
			отандық кітапханаларда каталогтаудың қазіргі жағдайы мен даму перспективасын білу..
			кітапхана жазбасын құрастыру үшін құжаттарды талдай білу.
			құжаттар мен сұраныстарды индекстеу (жүйелеу және пәндеу). кітапхана жұмысында каталогтарды құрастыруда кәсіби шеберлік пен дағдыны меңгеру қабілеті.
	Өндірістік практика	Кітапхананың библиографиялық қызметі	кітапхананың анықтамалық-библиографиялық аппаратын пайдалану, құжаттарды индекстеу, каталогтар мен картотекалар жүйесін ұйымдастыру, жүргізу және редакциялау қабілеті
			кітапхана жұмысында каталогтарды құрастыруда кәсіби шеберлік пен дағдыны меңгеру қабілеті.
			өзінің болашақ мамандығының мәні мен әлеуметтік маңыздылығын білу, оған тұрақты қызығушылық білдіру.
			кәсіби және жеке даму міндеттерін білу, өз бетімен білім алу, біліктілікті арттыруды саналы жоспарлау.
			кітапхана пайдаланушыларына, соның ішінде ақпараттық-коммуникациялық технологиялар көмегімен қызмет көрсете білу.
	Дипломалды практикасы	Өндірістік практика	орындаушылар ұжымының жұмысын ұйымдастыру, жоспарлау, бақылау және талдау, басқару шешімдерін қабылдау.
			инновациялық технологияларды анықтау және енгізу қабілеті, кітапхана жұмысында еңбекті ұйымдастыру қағидаларын білу қабілеті.
			кәсіби қызмет саласында этикалық және құқықтық нормаларды сақтау қабілеті.
			практиканың мақсатын, міндеттерін, есеп беру құжаттарын ресімдеуге қойылатын талаптарды білу.
			диплом алдындағы практика бағдарламасы бойынша тапсырмаларды орындау, есеп беру құжаттарын толтыру және жазу бойынша өзіндік жұмысты білу.
			алынған білімді практикадан өту барысында және есепті қорғауда көрсетілген нақты міндеттерді шешуде қолдана білу.
			теориялық білімді тәжірибеде қолдана білу.

			статистикалық материалды жинау, кәсіпорынның қызметтік құжаттарынан қажетті үзінділер жасау, дипломдық жобаның тақырыбы бойынша ақпаратпен танысу, иллюстрациялық материалдарды жинау және дайындау қабілеті.
			ұйымның белгілі бір кезеңдегі қызметі туралы ақпаратты жинау қабілеті.
Кітапханалық жүйені ұйымдастыру	Кітапхананы басқару жүйесі	Құжаттық және офистік қызмет көрсету негіздері	стратегиялық басқаруды білу кадрлар, қаржылық, материалдық-техникалық және ақпараттық ресурстарды дамыту, кітапханалық-ақпараттық тәжірибеге инновациялар енгізу.
			кітапханалық-ақпараттық құрылымдардың қызметін талдау жүйесін білу.
			моделдеу, болжау, тенденциялар мен дамуды анықтау кітапханалық-ақпараттық қызметті басқара білу.
			кітапханалық-ақпараттық қызметті модельдеуді және жаңғыртуды білу.
			кітапханалық-ақпараттық қызметтің перспективалық даму үрдістерін болжау, моделдеу және анықтау қабілеті.
			кітапханалық-ақпараттық қызметтің тиімділігі мен сапасына экономикалық талдау және бағалау жүргізу қабілеті.
	Кітапханалық маркетинг	Кітапхана - ақпараттық қызмет менеджменті	кітапханалық технологиялар мен ғылыми технологиялардың жалпы теориялық негіздерін білу.
			кітапханада еңбекті оңтайлы ұйымдастырудың тиімді жолдарын білу.
			кітапхананың немесе кітапхана жүйесінің құрылымдық бөлімшесін жедел басқаруды жүзеге асыра білу.
			ұжым жұмысын ұйымдастыра білу.
			қызметкерлердің дамуын ынталандырудың түрлі әдістерін қолдана білу кітапхана қызметінің жеке бағыттары бойынша жобалау қабілеті.
			кітапханада еңбекті ұйымдастырудың ғылыми әдістерін қолдану қабілеті.
			қайталама құжаттарды жасаудың нормативтік талаптарын білу.
			мәтінде негізгі және екінші дәрежелі ақпаратты бөле білу.
			құжаттарды индекстеуді жүргізе білу.
			ақпаратты аналитикалық-синтетикалық өңдеу тәсілдерін қолдану қабілеті.
			қайталама құжаттарды жасау әдістемесін қолдану қабілеті.
	Кітапханалық ақпараттық қызметті стандарттау	Автоматтандырылған кітапхана-ақпараттық жүйелер	стандарттаудың мақсаты мен принциптерін білу.
			сертификаттау жөніндегі органдарды аккредиттеу саласындағы ережелерді білу.
			білім алушылардың ақпараттық ресурстарға қол жеткізуін қамтамасыз ете білу.
			қабылданған шешімге сәйкес қызметкерлерді есепке алуды үйрету.
			кітапхана туралы ақпараттық-мәдени мекеме ретінде түсінік қалыптастыру қабілеті.
	Кітапханалық-библиографиялық зерттеулерді жоспарлау және ұйымдастыру	Кітапхананың библиографиялық қызметі	кітапхана жұмысының ұғымдық аппаратын, кітапхана жұмысының негізгі түрлерінің мазмұнын білу
			кітапханада әлеуметтік-мәдени қызметті ұйымдастыру әдістемесін, ақпарат, кітапхана және баспа ісі бойынша стандарттар жүйесін білу.
			кітапханада әлеуметтік-мәдени қызметті ұйымдастыра білу.
			кітапхана жұмысындағы пайдаланылған әдебиеттер тізімін ресімдей білу.
			кәсіби қызметте кітапханалық жұмыс технологиясын қолдану қабілеті.
			баспа және электрондық құжаттардың барлық түрлерінің библиографиялық сипаттамасын жасау қабілеті.
	Әлемдік салалық библиография	Библиографиятану	тарихи процестерге байланысты салалық библиографияны дамытудың негізгі кезеңдерін білу.
			заманауи салалық библиографияның негізгі басылымдарын білу.

Кітапхананың библиографиялы қ құрылымы			әлемдік салалық библиографиялық мәселелер бойынша әдебиетте бағдарлануды білу.
			әлемдік салалық библиографияны дамыту бағытының міндеттерін анықтай білу
			халықаралық стандартқа сәйкес терминологиялық аппаратқа меңгеру қабілеті.
			әлемдік салалық библиографиялық қызметтің компоненттерін құрылымдау қабілеті.
	Көркем әдебиет библиографиясы	Әлемдік салалық библиография	көркем әдебиеттің библиографиясы бойынша қажетті өмірбаяндық мәліметтерді білу.
			бағдарлама көлемінде орыс, шетел жазушыларының шығармаларының мазмұнын білу
			әртүрлі жанрдағы көркем әдебиет шығармаларын өз бетінше талдай білу.
			кітап ағымында бағдар ұстай білу, қай жасқа арналғаны, білім беру-тәрбиелік және эстетикалық маңызы.
			әлеуметтік-мәдени қызметте отандық көркем әдебиеттің жетістіктерін пайдалану қабілеті.
			көркем әдебиет библиографиясы бойынша білімді практикалық қызметте еркін пайдалану қабілеті.
	Кітапханалық жарнама	Кітапханалық қарым-қатынас	кітапханалық жарнама қызметін білу.
			жарнамалық науқанды жоспарлау мен өткізуді білу.
			жарнамалық науқандарды жоспарлау және өткізуді жүзеге асыру.
			кітапхананың фирмалық стилін қалыптастыра білу.
			әртүрлі бағдарламалық құралдар арасында ақпарат алмасуды жүзеге асыру қабілеті.
			жоба дизайнын әзірлеу әдістемесін қолдану.
	Кітапханалық қызмет көрсетудің жаңа технологиясы	Кітапханалық қызмет көрсету	зияткерлік меншік түрлерін коммерциялық өнім ретінде білу.
			нақты тақырып бойынша ақпараттық және библиографиялық көздермен өзіндік жұмыс істеу тәсілдерін білу.
			ақпараттық библиографиялық көздерді анықтай білу.
			рефераттарға, курстық және дипломдық жұмыстарға библиографиялық тізімдерді құрастыра білу.
			ақпаратты іздеу тәсілдерін қолдану және өңдеу қабілеті.
			библиографиялық картотекаларды ұйымдастыру тәсілдерін қолдану қабілеті.
	Кітапханалық - библиографиялық өлкетану	Отандық әдебиет	өлкетану қорын қалыптастыру, өлкетану әдебиетімен жұмыс жасау және оны есепке алу мәселелерін білу.
			өлкетану материалдарымен ақпараттық жұмысты енгізу жолдарын білу
			өлкетану және ұлттық әдебиет қорын есепке алу.
			өлкетану мазмұнындағы жаппай іс-шараларды жүргізе білу.
			ақпаратты басқару құралы ретінде инновациялық технологиялармен жұмыс істеу қабілеті.
			сұраныстар мен қажеттіліктерді анықтау және сапалы қанағаттандыру, олардың ақпараттық мәдениетінің деңгейін арттыру қабілеті.
	Библиографиялық зерттеулер	Кітаптану және кітап тарихы	"ақпараттық іздеу" және "библиографиялық іздеу" ұғымдарының мазмұнын білу.
			академиялық қоғамдастықтың ақпараттық этикасының нормалары мен құндылығын білу.
			Қазақстанның және біздің өңірдің ірі кітапханалары мен ақпараттық орталықтары сайттарының құрылымы мен мазмұнында бағдарлана білу.
			ғылыми мәтіннің библиографиялық аппаратын ресімдей білу.
			аймақтың пәнін зерттеу тақырыбы бойынша ақпаратты іздеу үшін ақпараттық ресурстар спектрін анықтау қабілеті.
			библиографиялық зерттеуде Интернеттің негізгі орыс тілді және ағылшын тілді іздеу жүйелерін пайдалану қабілеті.
			кітапханалық қарым-қатынастың негізгі түрлерін және олардың кітапханалардағы дамуын білу.

Заманауи кітапханалар және ақпараттық технологиялар	Құжаттарды өңдеудің жаңа технологиялары	Құжаттық және офистік қызмет көрсету негіздері	қазіргі кітапхананың кітапханашылары мен пайдаланушыларының кітапханалық қарым-қатынас жасау дағдылары мен білімдерінің, білімдерінің жүйесін құру әдістерін білу.
			кітапханашылар мен қазіргі заманғы кітапхана пайдаланушыларының кітапханалық қарым-қатынасының білім, білік және дағды жүйесін жасай білу.
			практикалық тапсырмаларды орындау кезінде теориялық білімді қолдана білу.
			кітапханалық қарым-қатынасты ұйымдастыру қабілеті.
			кітапханашылар мен қазіргі кітапхана пайдаланушыларының кітапханалық қарым-қатынасының негізгі принциптері мен бағыттарын ашу қабілеті.
	Кітапхана ісіндегі компьютерлік технологиялар және интернет	Ақпараттық ресурстар мен қажеттіліктер	ақпараттық қоғамның негізгі принциптерін, пәннің мәні мен мақсаттарын білу.
			ақпараттық қоғамның негізгі принциптерін, информатика саласындағы мемлекеттік саясаттың негіздерін білу.
			кітапхана ісінде ақпараттық технология құралдарын құру және пайдалану.
			ақпаратты іздеу, жүйелеу және өңдеу үшін ақпараттық технологиялардың әдістері мен құралдарын қолдана білу.
			абстрактілі ойлау, талдау, синтездеу түрлендіру әдістері мен ақпарат көлемін бағалау әдістерін қолдану қабілеті.
	Жаһандық және жергілікті тораптар мен жүйелер	Автоматтандырылған кітапхана-ақпараттық жүйелер	ақпараттық технологиялар негізінде жобалық қызметті ұйымдастыру тәсілдерін пайдалану қабілеті.
			негізгі техникалық құралдардың мақсаты мен пайдалану саласын білу.
			компьютерлік желілерді ұйымдастырудың және жұмыс істеуінің негізгі принциптерін білу.
			ақпараттық сұраныстарды жасай білу.
			ақпараттық объектілер мен процестердің сандық параметрлерін бағалай білу.
	Электронды кітапхана	Кітапханалық каталог	деректерді сақтау құрылымын құру қабілеті.
			анықтамалық жүйелерді және басқа да анықтамалық ақпарат көздерін пайдалану қабілеті.
			барлық деңгейдегі пайдаланушыларды қолдау, оқыту жүйесінің дамуын білу.
			кітапханалық қызмет көрсетудің жаңа түрлерін енгізу арқылы виртуалды ақпараттық ортаның дамуын білу.
			электронды кітапхана жүйесін пайдалана білу.
			қажетті ақпаратқа қол жеткізуді ұйымдастыра білу.
			толыққанды анықтамалық-ақпараттық қызмет көрсету үшін жағдай жасау қабілеті.
			электронды тасымалдауыштарда оқу–әдістемелік материалдарға қолжетімділікті қамтамасыз ету.

5.Оқу жоспары

Модуль атауы	Цикл, құрамдас компоненті	Пәндер атауы	Кредиттер саны	Сағат саны						Курстар мен семестрлер бойынша кредиттердің бөлінісі							
				дәріс	практика	СӨЖ	СӨЖ	Қорытынды бақылау	барлығы	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
										1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Жалпы білім беретін пәндер	ЖББП, МК	Қазақстан тарихы	5	30	15	15	87	3 МЕ	150	5							
	ЖББП, МК	Философия	5	30	15	15	87	3 емтихан	150				5				
	ЖББП, ЖООК	Экология, бизнес және құқық негіздері	5	30	15	15	87	3 емтихан	150	5							
	ЖББП, МК	Қазақ (орыс) тілі	10		90	30	174	6 емтихан	300	5	5						
	ЖББП, МК	Шетел тілі	10		90	30	174	6 емтихан	300	5	5						
	ЖББП, МК	Ақпараттық - коммуникациялық технологиялар	5	15	30	15	87	3 емтихан	150		5						
	ЖББП, МК	Әлеуметтік-саяси білім модулі (әлеуметтану, саясаттану, мәдениеттану, психология)	8	44	30	16	144	6 емтихан	240		4	4					
	ЖББП, МК	Дене шынықтыру	8	60	166			14	240	2	2	2	2				
		ЖББП циклі бойынша барлығы	56	209	451	136	840	44	1680	22	21	6	7	0	0	0	0
Кітапханата нудың теориясы мен тарихы	БП, ЖООК	Кітаптану және кітап тарихы	5	30	15	15	87	3 емтихан	150	5							
	БП, ЖООК	Кітапхана ісі тарихы	5	30	15	15	87	3 емтихан	150	5							
	БП, ЖООК	Кітапханатану	5	30	15	15	87	3 емтихан	150		5						

	БП, ЖООК	Оқу практикасы	1					Практик а бойынш а баға	30р		1						
	БП, ЖООК	Кітапхана-ақпараттық қызмет менеджменті	5	30	15	15	87	3 емтихан	150			5					
Кәсіби- коммуникат ивті	БП, ЖООК	Кәсіби қазақ (орыс) тілі	4		37	8	72	3 емтихан	120			4					
	БП, ЖООК	Кәсіби бағытталған шетел тілі	4		37	8	72	3 емтихан	120					4			
Құжаттануд ың теориясы мен практикасы	БП, ЖООК	Құжаттану	5	30	15	15	87	3 емтихан	150			5					
	БП, ЖООК	Құжаттарды аналитикалық- синтетикалық өңдеу	5	30	15	15	87	3 емтихан	150				5				
	БП, ЖООК	Кітапхананың библиографиялық қызметі	5	30	15	15	87	3 емтихан	150				5				
Библиограф ия және ақпараттық ресурстард ың негіздері	БП, ЖООК	Ақпараттық мәдениет	4	22	15	8	72	3 емтихан	120						4		
	БП, ЖООК	Ақпараттық ресурстар мен қажеттіліктер	5	30	15	15	87	3 емтихан	150					5			
	БП, ЖООК	Библиографиятану	5	30	15	15	87	3 емтихан	150			5					
	БП, ЖООК	Өндірістік практика	3					Практик а бойынш а баға	90				3				
Кітапханан ың практикалы қ қызметі	КП, ЖООК	Деректер базасын ұйымдастыру теориясы	4	22	15	8	72	3 емтихан	120						4		
	КП, ЖООК	Кітапханалық каталог	4	22	15	8	72	3 емтихан	120					4			
	КП, ЖООК	Өндірістік практика	5						150						5		
	КП, ЖООК	Дипломалды практикасы	12						360								12

		БП, КП, ЖООК циклі бойынша барлығы	86	336	254	175	1143	42	2580	10	6	19	13	13	13	0	12
Кітапханалық қызмет көрсету және кәсіби әдеп	БП, ТК	Кітапханалық қор	4	22	15	8	72	3 емтихан	120		4						
		Кітапханалық ұйымдардың ақпараттық ресурстары және мұрағат															
	БП, ТК	Кітапханашының кәсіби этикасы	4	22	15	8	72	3 емтихан	120						4		
		Кітапханалық қарым-қатынас															
	БП, ТК	Отандық әдебиет	4	22	15	8	72	3 емтихан	120			4					
		Балалар әдебиеті															
Әдебиет және өлкетану	БП, ТК	Кітапханада балалар және жасөспірімдермен жұмыс	5	30	15	15	87	3 емтихан	150					5			
		Балалар әдебиеті библиографиясы															
Ақпараттық жүйелер және құжат айналымы	БП, ТК	Шетел әдебиеті	4	22	15	8	72	3 емтихан	120			4					
		ТМД әдебиеті															
	БП, ТК	Кітапханалық қызмет көрсету	4	22	15	8	72	3 емтихан	120						4		
		Құжаттық және офистік қызмет көрсету негіздері															
	БП, ТК	Кітапхананың қоғаммен байланысы	4	22	15	8	72	3 емтихан	120					4			
		Кітапханадағы оқуға жетекшілік															
	БП, ТК	Автоматтандырылған кітапхана-ақпараттық жүйелер	5	30	15	15	87	3 емтихан	150				5				
		Қазіргі ақпараттық технологиялар															
	БП, ТК	Қазақстан библиографиясы	5	30	15	15	87	3 емтихан	150				5				

		Кітапханалық-библиографиялық зерттеулер															
Кітапханалық жүйені ұйымдастыру	КП, ТК	Кітапханалық маркетинг	5	30	15	15	87	3 емтихан	150						5		
		Кітапхананы басқару жүйесі															
	КП, ТК	Кітапханалық ақпараттық қызметті стандарттау	5	30	15	15	87	3 емтихан	150							5	
		Кітапханалық-библиографиялық зерттеулерді жоспарлау және ұйымдастыру															
Кітапхананың библиографиялық құрылымы	КП, ТК	Әлемдік салалық библиография	5	30	15	15	87	3 емтихан	150							5	
		Көркем әдебиет библиографиясы															
	КП, ТК	Кітапханалық жарнама	4	22	15	8	72	3 емтихан	120					4			
		Кітапханалық қызмет көрсетудің жаңа технологиялары															
	КП, ТК	Кітапханалық - библиографиялық өлкетану	4	22	15	8	72	3 емтихан	120							4	
		Библиографиялық зерттеулер															
Заманауи кітапханалар және ақпараттық технологиялар	КП, ТК	Кітапхана ісіндегі компьютерлік технологиялар және интернет	4	22	15	8	72	3 емтихан	120							4	
		Жаһандық және жергілікті тораптар мен жүйелер															
	КП, ТК	Электронды кітапхана	4	22	15	8	72	3 емтихан	120							4	
		Құжаттарды өңдеудің жаңа технологиялары															
	КП, ТК	Minor 1 пән	5	15	30	15	87	3 емтихан	150					5			

	КП, ТК	Minor 2 пән	5	15	30	15	87	3 емтихан	150						5		
	КП, ТК	Minor 3 пән	5	15	30	15	87	3 емтихан	150							5	
	КП, ТК	Minor 4 пән	5	15	30	15	87	3 емтихан	150							5	
		Барлығы БП, КП ТК цикл бойынша	90	460	360	230	1590	60	2700	0	4	8	10	18	18	32	0
		Барлығы БП, КП цикл бойынша	176	796	614	405	2733	146	5280	10	10	27	23	31	31	32	12
	ҚА	Қорытынды аттестаттау	8						240								8
		Барлығы	240	1005	1065	541	3573	146	7200	32	31	33	30	31	31	32	20