

Западно - Казахстанский инновационно-технологический университет

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Западно-Казахстанского
инновационно - технологического
университета, профессор Б.Т.Шакешев

«____ » _____

Программа курса повышения квалификации
библиотечных работников по теме:

**«СОРЕМЕННЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ В ИНФОРМАЦИОННО-
БИБЛИОТЕЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКАРЕЙ»**

Уральск,2023

Содержание

- 1. Общие положения**
- 2. Глоссарий**
- 3. Тематика Программы**
- 4. Цель, задачи и ожидаемые результаты Программы**
- 5. Структура и содержание Программы**
- 6. Организация учебного процесса**
- 7. Учебно-методическое обеспечение Программы**
- 8. Оценивание результатов обучения**
- 9. Посткурсовое сопровождение**
- 10. Список основной и дополнительной литературы.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

На фоне стремительно развивающегося общества, постоянно возрастают требования к компетенциям современных библиотечных работников. Сегодня они должны не только хорошо знать основы своей профессии и фонды библиотек, но и владеть современными информационными технологиями, применяемыми в библиотечной практике. Кроме того, постоянный рост объема, содержания и качества, предоставляемых пользователям библиотечных услуг, выдвигает требование непрерывной учебы специалистов, развития профессионального мастерства, регулярного обновления библиотечных знаний, освоения важных и актуальных компетенций. Важную роль в этом процессе играет система повышения квалификации кадров, которую необходимо рассматривать как обновление теоретических и практических знаний в соответствии с новыми требованиями к уровню профессиональной квалификации и необходимостью решения новых производственных задач.

Глава государства в посланиях народу Казахстана отмечает важность роли, которую играют книги и библиотеки в воспитании подрастающего поколения.

Современная законодательная база РК, регулирующая правоотношения между библиотекой и ее пользователями по оказанию библиотечно-информационных услуг, позволяет вступать в гражданско-правовые отношения, развивать разнообразные направления деятельности. Конституция РК – главный нормативный акт страны, является основой для осуществления права граждан на доступ к информации и документным ресурсам библиотек. Важнейшими документами, определяющими правовую основу управления библиотечным делом, являются следующие законы: «О культуре», «Об образовании», «Об авторском праве и смежных правах», «Об информатизации». Требования к уровню профессиональной компетенции рассматриваются в законодательстве РК в нормативно-правовых актах в области культуры, искусства и библиотечного дела.

Вопросы обеспечения библиотечной отрасли Казахстана квалифицированными специалистами рассматриваются в концепции культурной политики Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы.

Программа разработана основе результатов диагностики профессиональных знаний библиотечных работников путем анкетирования. Программа способствует повышению профессиональных компетенций в области библиотечно-информационной работы; формирование системного представления о профессии библиотекаря в условиях цифровой трансформации общества и о требованиях, предъявляемых к современному библиотекарю.

2. ГЛОССАРИЙ

библиотека – информационная, культурная, просветительская организация или структурное подразделение организации, располагающие организованным фондом, документов и предоставляющие их во временное пользование физическим и юридическим лицам;

библиотечное дело – отрасль информационной, культурно-просветительской и образовательной деятельности, в задачи которой входят создание и развитие сети библиотек, формирование и обработка их фондов, организация библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек, подготовка кадров работников библиотек, научное и методическое обеспечение развития библиотек;

пользователь библиотеки – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки;

сводный электронный каталог библиотек Казахстана – электронный информационный ресурс, содержащий библиографические сведения о фондах библиотек Республики Казахстан;

библиографическое информирование - это систематическое обеспечение библиографической информацией читателей и пользователей в соответствии с их постоянно действующими (долговременными) запросами.

библиографическая информационно-поисковая система - представляет систему, предназначенную для поиска и хранения информации; пакет программного обеспечения, реализующий процессы создания, актуализации, хранения и поиска в информационных базах и банках данных.

библиографическая база данных - совокупность данных, организованных по определенным правилам, предусматривающим общие принципы описания, хранения данных и манипулирования данными, независимо от прикладных программ

информационно-библиографическое обеспечение - совокупность информационно-библиографических ресурсов и услуг для удовлетворения долговременных потребностей в информации.

информационная продукция - документы, информационные массивы, базы данных и информационные услуги, являющиеся результатом функционирования информационных систем

библиографическая продукция - информационная продукция, содержащая библиографическую информацию.

3. ТЕМАТИКА ПРОГРАММЫ

№	Тематика занятий	Лекция	Практическое занятие, практика, семинар	Задача проекта	Всего
I. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ МОДУЛЬ					
1.	Актуальность курса. Законодательные акты Республики Казахстан по вопросам библиотечного дела. Нормативные правовые акты в области библиотечно-библиографических и информационных знаний.	2			2
2	Регулирование деятельности библиотек по государственным стандартам.	2			2
II. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ МОДУЛЬ					
3.	Общие вопросы культурной политики в РК	2			2
4.	Тенденции развития современных библиотек и формирование стратегии информационно-библиографической деятельности в РК	2			2
III. ТЕОРЕТИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ					
5.	Библиотековедение (Библиотечное дело)	4			4
6.	Библиография	4	2		6
7.	Электронные ресурсы. Интернет ресурсы	2	2		4
8.	Современные формы работы библиотеки	3	3		6
9.	Библиотека и информационные ресурсы	2	2		4
10	Система государственной статистики как инструмент автоматизации учета и оценки деятельности библиотек	2	2		4
11	Новые технологии в работе библиотеки по продвижению чтения и поддержке информационно-библиотечной деятельности.	2	2		4
12	Технология подготовки и проведения массовых мероприятий. Современная библиотека в индустрии развлечений	3	3		6
13	Планирование и отчетность в библиотеке – ориентир на	3	2		5

	Концепцию культурной политики РК до на период до 2029 года				
IV.ВАРИАТИВНЫЙ МОДУЛЬ					
14	Библиотека и библиотекари в цифровом пространстве. Развитие цифровых компетенций. Цифровой этикет.	2	2		4
15	Основы работы с образовательными порталами и педагогическими сетевыми сообществами	3	2		5
16	Профессиональные компетенции библиотекаря в эпоху глобализации и информатизации общества. Soft skills современного библиотекаря				
17	V.ЗАЩИТА ПРОЕКТА			4	4
	Итого:	42	22	8	72

4. ЦЕЛЬ. ЗАДАЧИ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

Целью программы

является совершенствование профессиональных компетенций библиотечного работника в области организации информационно-библиотечной работы.

Задачи Программы:

- ознакомление слушателей с обновлениями в законодательных и нормативных правовых актах библиотечного дела, современными образовательными технологиями обучения;
- внедрение интегрированных подходов к различным видам воспитания через библиотечную деятельность;
- ознакомление с достижениями науки и образования, а также передовым опытом в библиотеках;
- оказание методической и практической помощи библиотечным работникам.

Ожидаемые результаты:

По завершении Курса слушатели:

знают: основные библиотечно - информационные процессы, социальную роль библиотеки в обществе, актуальные проблемы библиотечно - информационной деятельности.

понимают: способы организации деятельности структурного подразделения, управлению проектом, функциональным направлением работы библиотеки

умеют: анализировать потребности и спрос на продукты и услуги библиотечно - информационных учреждений, разрабатывать новые продукты и услуги, осуществлять продвижение информационной продукции

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№	Лекции (2 часа)	Вопросы, рассматриваемые на лекционном уроке	Практические уроки (2 часа)
I-НОРМАТИВНО –ПРАВОВОЙ МОДУЛЬ			
1.	<p>Тема: Актуальность курса. Законодательные акты Республики Казахстан по вопросам библиотечного дела. Нормативные правовые акты в области библиотечно-библиографических и информационных знаний.</p>	<p>Управление библиотечным делом как областью профессиональной деятельности. Специфика сферы культуры и культурной деятельности. Система управления сферой культуры. Государственная культурная политика. Государственная культурная политика в области библиотечного дела. Система управления библиотечным делом. Система документов, обеспечивающих государственное управление.</p>	
II. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ МОДУЛЬ			
2.	<p>Тема: Регулирование деятельности библиотек по государственным стандартам. <i>Mетод:</i> <i>«обучение по разделу»</i></p>	<p>Роль государственных стандартов в регулировании деятельности библиотек. ГОСТЫ – формулирует требования государства к качеству продукции, работ и услуг.</p>	

3.	Тема: Общие вопросы культурной политики в РК.	Анализ текущей ситуации. Обзор и отечественного и международного опыта. Основные принципы и подходы развития культурной политики.	
4.	Тема: Тенденции развития современных библиотек и формирования стратегии информационно-библиографической деятельности в РК Метод: «мозговой штурм»	Стратегия развития библиотечного дела в РК направлена на комплексное развитие библиотечного дела, модернизацию библиотечной системы страны, сохранение и пополнение библиотечных фондов, расширение свободного и равного доступа граждан к информации, совершенствование подготовки библиотечных кадров, а также на внедрение информационных технологий, научного и методического обеспечения деятельности библиотек.	

III. ТЕОРЕТИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ

5.	Библиотековедение (Библиотечное дело)	Библиотековедение(Библиотечное дело) - междисциплинарная наука, объединяющая гуманитарные науки, право и прикладные науки для изучения тем, связанных с библиотеками, сбором, организацией, сохранением и распространением информационных ресурсов и политической экономией информации. Как информационные ресурсы организованы для удовлетворения потребностей пользователей, как специалисты взаимодействуют с системами классификации и технологиями, как информация приобретается, оценивается и применяется в библиотеках, а также в межкультурном плане.	
6.	Библиография	Внедрение в работу библиотек новых технологий и их постоянные изменения привели к трансформации справочно-	Новизна создания пособий малых форм: закладок,

		<p>библиографического обслуживания. Кооперирование усилий является главным условием развития справочного обслуживания в библиотеках и удовлетворения растущих ожиданий пользователей по незамедлительному предоставлению информации. Библиографическая деятельность – самая творческая, самая актуальная, поэтому должна совершенствоваться за счет креативных направлений и инновационных форм предоставления информации.</p>	<p>буклетов, флаеров состоит в большей информативности: наряду с печатными источниками указываются виртуальные адреса, печатаются QR-коды, включается дополнительная фактографическая информация. Разрабатываются путеводители по Интернет-ресурсам, текущие рекомендательные библиографические пособия.</p>
--	--	--	--

III.ТЕОРЕТИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ

7.	Электронные ресурсы. Интернет ресурсы	<p>Рассмотрены вызовы информационного общества и изменения в мире библиотек. Чтобы не оказаться «лишним звеном» в эпоху интернета, библиотекам предложено модернизировать цифровой контент, который они предоставляют пользователям. Особое внимание уделено электронным путеводителям по интернет-ресурсам, которые в современных условиях должны стать для пользователей проводником не только в фонде отдельной библиотеки, но и в мире интернета.</p>	<p>Работа с путеводителем по веб-ресурсам, раскрывающий образовательное пространство Интернета.</p> <p><i>Метод:</i> «Петля качества»</p>
8.	Современные формы работы библиотеки	<p>В последние годы в работе библиотек появилось много новых нестандартных форм деятельности, призванных способствовать продвижению книги и чтения в обществе, в том числе в детской среде.</p>	<p>Креативные формы работы современной библиотеки</p>

	<i>Метод:»Кластер»</i>		
9.	Библиотека и информационные ресурсы	Информационные ресурсы в библиотечной деятельности являются неотъемлемой частью работы библиотек, они разнообразны и играют важную роль в удовлетворении информационных потребностей пользователей, но также представляют вызовы и требуют постоянного развития	Электронные ресурсы в структуре виртуальной библиотечной среды
10.	Система государственной статистики как инструмент автоматизации учета и оценки деятельности библиотек Метод: «Джигсо»	Роль библиотечных статистических показателей в социально-экономической жизни общества, так как последние наглядно показывают значение библиотеки для пользователей и общества в целом	Основные учётные документы
11.	Новые технологии в работе библиотеки по продвижению чтения и поддержке информационно-библиотечной деятельности	Продвижение книги и чтения – приоритетное направление деятельности любой библиотеки. Сегодня библиотекари ведут активный поиск нестандартных форм популяризации книги и чтения, внося в традиционную работу новые идеи.	Подготовить нестандартное массовое мероприятие

12.	Технология подготовки и проведения массовых мероприятий . Современная библиотека в индустрии развлечений	Массовые мероприятия, являются эффективными формами библиотечной работы. Именно благодаря им библиотекарь зачастую проявляет себя как творческая личность, профессионал своего дела и воздействует на читателя, привлекая его к книге и чтению. Опыт проведения массовых мероприятий позволяет библиотекарю развивать коммуникативные и конструктивные умения и навыки, оттачивает мастерство, повышает творческий потенциал и профессиональное самосознание.	Этапы массового мероприятия
13.	Планирование и отчетность в библиотеке – ориентир на Концепцию культурной политики РК до на период до 2029 года	Стратегическое планирование - сложный, многоэтапный процесс самоанализа и самоизучения, в ходе которого выявляются сильные и слабые стороны организации и определяются приоритеты в рамках ее физических и финансовых возможностей.	Формулирование миссии, целей и задач библиотеки.

IV. ВАРИАТИВНЫЙ МОДУЛЬ

14.	Библиотека и библиотекарь в цифровом пространстве . Развитие цифровых компетенций . Цифровой этикет.	Цифровизация библиотечной отрасли требует от сотрудников библиотек развития цифровых компетенций, навыков поиска информации, новых знаний в области обработки данных.	Современные сетевые сервисы и их классификация. Особенности использования сетевых сервисов в культурно-образовательной деятельности библиотеки.
16.	Основы работы с образовательными порталами и педагогическими сетевыми	Новая образовательная стратегия и объективные предпосылки развития информационного общества предполагают осознание роли библиотеки как важного компонента высокого уровня образования. На поддержку библиотек, создание информационно-	Анализ образовательных порталов и педагогических сетевых сообществ.

	сообществам и	библиотечной среды для успешной деятельности учащихся и педагогов ориентирована деятельность методиста по библиотечным фондам.	
17	Профессиональные компетенции библиотекаря в эпоху глобализации и информатизации общества. Soft skills современного библиотекара	Soft Skills – это набор навыков, которые не связаны напрямую с техническими знаниями и способностями, но являются не менее важными для успешной работы и личностного развития. Это навыки, которые помогают нам эффективно взаимодействовать с другими людьми, управлять своим временем, решать проблемы, работать в команде	Работа в команде позволяет объединить различные навыки, знания и опыт каждого члена команды для достижения лучших результатов. Когда люди работают вместе, они могут обмениваться идеями, решать проблемы совместно и вносить вклад в общий успех.
18 .	Итоговая аттестация	Освоение программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме тестирования. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия сформированных компетенций у обучающихся планируемым результатам. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по программам	Тестирование

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс обучения будет организован в оффлайн-онлайн режиме обучения, согласно учебно-тематическому плану, количество часов – 72 часов.

Продолжительность курса – 12 дней. Объем – 72 академических часов. Из 6-х часов, затраченных в день, 3 часа посвящено изучению теоретических материалов, а 3 часа – практическим занятиям. Содержание и структура занятия составляют часы, указанные в программе (лекции – 36 часа, практические занятия – 36 часа).

Лекционные занятия по курсу будут проводиться в формате online/offline. Лекционные занятия online/offline FreeConference Call, <https://portal.wkitu>, образовательный портал <https://wkitu-platonus.tk>, рекомендуется проводить на платформе ZOOM, Padlet, Bandicam и др.

Все виды учебных занятий проводятся в соответствии с графиком учебных занятий. В расписании занятий указываются платформа конференции для лекционных, практических занятий в формате online/offline, идентификатор и код и номер аудитории для практических (семинарских) занятий. Расписание учебных занятий будет постоянным на весь академический период (после утверждения). Продолжительность одного академического часа учебных занятий-45 минут.

При формировании расписания учебных занятий лекционные и практические (семинарские) занятия в формате online/offline планируются в разные дни недели.

При формировании расписания практических (семинарских) занятий отдельные аудитории по возможности закрепляются за академическими потоками постоянного состава.

СРС организуется по индивидуальному графику в соответствии с рабочей учебной программой дисциплин (силабус). В университетских аудиториях как в традиционном формате, так и в Zoom, FreeConferenceCall, <https://portal.wkitu>, образовательный портал <https://wkitu-platonus.tk> также может проводиться в режиме online с использованием платформ.

Организация учебного процесса включает в себя интерактивные методы обучения: дискуссии, "мозговой штурм", ролевые игры, тренинги, метод проекта, обсуждение видеофильмов, крюк качества, презентация, расписание, совместное решение проблем.

Учитывая специфику взрослой аудитории, слушателям предоставляется возможность делать логические выводы в процессе обучения, адаптировать содержание к своему опыту и проверить полученные навыки в условиях аудиторных практических занятий и внеаудиторной самостоятельной работы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Инновационные поиски в системе профессионального образования должны основываться на принципе саморазвития личности. Особое внимание уделяется усилию развивающей функции содержания образования, формированию профессионально значимых качеств личности слушателя, проблеме мотивации к обучению. Такая переориентация образовательного процесса требует, прежде всего, обновления всего информационно–методического обеспечения, осуществляемого при помощи учебно–методического комплекса (УМК).

Учебно-методический комплекс имеет следующую структуру:

1. нормативная и учебно-методическая документация:

- рабочая программа учебной дисциплины;
- календарно-тематический план;
- планы учебных занятий.

2. средства обучения:

- учебно-методические пособия:
- учебники, учебные пособия, справочники, задания;
- конспекты лекций, видеолекции, учебники;
- методические пособия, методические рекомендации, разработки, указания;
- учебно-наглядные пособия (учебники, электронные учебники, презентации);
- раздаточный дидактический материал (карточки-задания, самостоятельная работа, практические задания);
- образовательная платформа (FreeConferenceCall, ZOOM и др.).

3. методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине:

- рабочая программа по выполнению учебного плана на весь курс изучения дисциплины;
- планы уроков, лекционные материалы, дидактическое обеспечение урока.

4. методический комплекс для каждого раздела, темы:

- конспекты уроков, тезисы лекций;
- семинары, практические занятия и др.
- материалы по учету и контролю знаний слушателей в ходе занятий (по группам, индивидуально, дифференцированно).

В связи с увеличением доли самостоятельной работы слушателей (до 50%) существует проблема обеспечения необходимой учебной и методической литературой, решение которой помогает разработка учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам.

Обеспечение УМК слушателям помогает усвоить новый материал, дифференцировать и индивидуализировать обучение, совершенствовать контроль и самоконтроль, уделять время творческой, исследовательской работе и, следовательно, повышать эффективность учебного процесса.

8.ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Итоговая аттестация по программе повышения квалификации-экзамен в форме тестирования. Время и место проведения экзамена устанавливаются в соответствии с графиком. При проведении экзамена в форме тестирования преподаватель дает тестовые вопросы группе слушателей в рамках программы курса. Результаты сдачи экзамена объявляются сразу после проверки тестовых заданий. В случае получения " 50 " баллов обучающийся вправе пересдать экзамен в установленном порядке.

Текущий контроль успеваемости слушателей проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях (СРС). Оценка состоит из оценок аудиторных и внеаудиторных занятий.

Учебные достижения обучающихся оцениваются по традиционной системе оценок:

- 1) "Отлично" - 90-100 баллов
- 2) "Хорошо" - 70-89 баллов
- 3) «удовлетворительно » – 50-70 баллов.
- 4) « неудовлетворительно » - менее 49 баллов.

Критерии оценки курса:

-"Отлично" - умение составлять полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять основные положения, самостоятельно подкреплять ответ конкретными примерами, фактами; проводить анализ, обобщать выводы. Уметь составлять полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять основные положения, самостоятельно подкреплять ответ конкретными примерами, фактами; анализировать, обобщать выводы.

- "Хорошо" - полный и правильный ответ; небольшие ошибки и недостатки при воспроизведении изученного материала, определения понятий при использовании научных терминов или выводах и обобщениях, неточности; материал излагается в определенной логической последовательности.

- "Удовлетворительно" - частичное нарушение причинно-следственных связей; небольшие логические неточности, ошибки в ряде ключевых фактов и почти все данные; данные приводятся, но не анализируются; факты не всегда отделены от мнений, но слушатель понимает разницу между ними.

Не так много важных фактов, не делается выводов; факты не соответствуют рассматриваемой проблеме, нет их сравнения; невозможность выделить основную проблему (даже ошибочную); есть много реальных ошибок. В ответе слушателя отсутствует представление о связи анализируемой проблемы с фундаментальной и фундаментальной.

Итоговая аттестация проходит в форме тестирования. Общее количество вопросов – 20. для прохождения итогового тестирования и завершения курса повышения квалификации необходимо набрать 50% правильных ответов и более баллов. Пороговый уровень-50 баллов. За каждый правильный ответдается 5 баллов.

Также слушатели могут представить результаты промежуточного контроля эффективности обучения по курсу в виде эссе, реферата, самостоятельной работы, диаграммы, презентации, таблицы.

9.ПОСТКУРСОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

В соответствии с правилами организации и проведения курсов повышения квалификации библиотечных работников, а также посткурсовой поддержки деятельности библиотекаря (приложение к приказу министра образования и науки Республики Казахстан от 9 апреля 2020 года № 137) посткурсовая поддержка осуществляется посредством следующих системных мероприятий:

- привлечение к участию в конкурсах, научно-методических семинарах, круглых статьях, мастер-классах, конференциях, публикациях в печатных изданиях на базе университета;
- проведение анкетирования по вопросам эффективной организации работы инклюзивного образования;
- внести корректизы в образовательную программу повышения квалификации в соответствии с рекомендациями слушателей.

Через него библиотекари получают возможность обменяться опытом и поделиться новыми идеями.

10. СПИСОК ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Библиотеки будущего: электрон. дан. - Режим доступа: <https://time.kz/articles/zloba/2018/09/12/biblioteki-budushego> (дата обращения: 23.04.2020).
2. Бернгардт, Т. В. Библиографическая деятельность библиотеки : учебное пособие / Т. В. Бернгардт. – Омск : ОмГУ, 2018. - 75 с. ISBN 978-5-7779-2289-4.
4. ГОСТ 7.0-99 (ИСО 5127-1-83). Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения// Основные стандарты по библиотечному делу: [Сборник] / Сост.А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. – М.: Университетская книга, 2011. – 185 с.
5. Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы, утвержденная постановлением Правительства Республики Казахстан № 988 от 27.12. 2019 г.
6. Дауренбекова Д. А. Проблемы и перспективы развития библиотечных кадров Костанайской области: электрон. дан. - Режим доступа: <http://naukarus.com/problemy-i-perspektivy-razvitiya-bibliotechnyh-kadrov-kostanayskoy-oblasti> (дата обращения: 16.04.2020)
- 7.Закон «О культуре» РК от 15 декабря 2006 года № 207 (с изм. и доп. по сост. на 05.05.2017 г.) // Қазақстан Республикасының кітапхана ісіне байланысты нормативтік-құқықтық құжаттар жинағы=Сборник нормативно-правовых документов по библиотечному делу РК. – Алматы, 2018. – 240 с.
- 7.Законы Республики Казахстан «Об образовании» № 319-III от 27.07. 2007 г., «О статусе педагога» [Электронный ресурс]// № 293-VI ЗРК от 27.12. 2019 г., https://kodeksy-z.com/ka/o_statuse_pedagoga/download.htm,
- 8.Калегина О. А. Библиотека и библиотечное образование: некоторые итоги юбилейного саммита // Культура: теория и практик : электрон. журн. - 2020. - Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/artide/n/biblioteka-i-bibliotechnoe-obrazovanie-nekotorye-itogi-yubileynogo-sammita> (дата обращения: 16.04.2020).
- 9.Кодекс служебной этики гражданских служащих, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 28 августа 2020 года № 342;
- 10.Концепция культурной политики в Республике Казахстан : электрон. дан. - Режим доступа: https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=31579340#pos=0:0 (дата обращения: 22.04.2020).

11. Кормишина Г. М. Гуманистическая миссия библиотек в условиях информационной цивилизации // Библиосфера : электрон. журн. - 2014. - Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/artide/n/gumanisticheskaya-missiya-bibliotek-v-usloviyah-informa-tsionnoy-tsivilizatsii> (дата обращения: 15.04.2020).
12. Моргенштерн, И. Г. Общее библиографоведение: учебник / И. Г. Моргенштерн. — 5-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5- 8114-6445-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151836> (дата обращения: 19.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
13. Мәңгілік ел: мәңгілік мәдениет ошағы – кітапхана: электрон. дан. – URL: <https://e-history.kz/kz/publications/view/2058> (дата обращения: 20.04.2020). Национальная академическая библиотека Республики Казахстан - центр развития библиотек: электрон. дан. - Режим доступа: <http://disus.ru/knigi/247611-2-nacionalnaya-akademicheskaya-biblioteka-respublik-i-kazahstan-centr-razvitiya-bibliotek-analiz-deyatelnosti-bibliotek-siste.php> (дата обращения: 29.04.2020).
14. Послание Главы государства Касым-Жомарта Токаева народу Казахстана «Экономический курс Справедливого Казахстана» 1 сентября 2023 года.// Казахстанская правда, - 2023, - 2 сентября, - № 166 (30043), с1-3.
15. Профессиональное развитие библиотечных кадров как условие модернизации библиотек: сборник / под редакцией И. Ю. Матвеевой. — Челябинск: ЧГИК, 2019. — 106 с. — ISBN 978-5-94839-703-0. — Текст: электронный // Лань: электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155928> (дата обращения: 18.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
16. Үлттық кітапханада республика кітапхана басшыларының кеңесі өтті: электрон. дан. – URL: <https://egemen.kz/article/202941-ulttyq-kitapkhanada-respublikakitapkhana-basshylarynynh-kenhesi-otti> (дата обращения: 20.04.2020).
18. Сатагалиева С.М. Тенденции развития современных библиотек и формирование стратегии библиотечно-информационного образования в Республике Казахстан. Научные и технические библиотеки. 2021;(3):58-70. <https://doi.org/10.33186/1027-3689-2021-3-58-70>
17. Указ Президента Республики Казахстан от 15 февраля 2018 года № 636 «Об утверждении Национального плана развития Республики Казахстан до 2025 года и признании утратившими силу некоторых указов Президента Республики Казахстан»- URL: <https://kardio-almaty.kz/docs/natsproekt.pdf>